Приказ управления социальной защиты населения Липецкой обл. от 10.06.2016 N 569-П
(ред. от 18.12.2019)
"Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями социальной защиты населения Липецкой области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.01.2021

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 21.01.2021

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 10 июня 2016 г. N 569-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. приказа управления социальной защиты населения Липецкой обл.
от 18.12.2019 N 1254-П)

Во исполнение Закона Липецкой области от 02 декабря 2004 года N 141-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области" приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями социальной защиты населения Липецкой области (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ от 27 декабря 2013 года N 978-П "Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи учреждением социальной защиты населения";

приказ от 29 января 2014 года N 61-П "О внесении изменений в приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 27.12.2013 N 978-П "Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи учреждением социальной защиты населения".

Начальник управления
С.А.ОРУСЬ

Приложение
к приказу
управления социальной
защиты населения
Липецкой области
"Об утверждении Порядка
предоставления материальной
помощи гражданам,
находящимся в трудной
жизненной ситуации,
учреждениями социальной
защиты населения

Липецкой области"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. приказа управления социальной защиты населения Липецкой обл. от 18.12.2019 N 1254-П)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 13.3 Закона Липецкой области от 02 декабря 2004 года N 141-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области" (далее - Закон) и устанавливает механизм предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - материальная помощь), учреждениями социальной защиты населения Липецкой области.

2. Учреждения социальной защиты населения области предоставляют материальную помощь в размере до трех тысяч рублей в случаях, предусмотренных подпунктами 8, 9, 10, 10.1 пункта 2 статьи 13.3 Закона.

3. Гражданин или его законный представитель (далее - заявитель) для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи представляет в учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявление в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера пенсионного удостоверения (при наличии), с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя.

4. Заявителем совместно с заявлением представляются:

а) при обращении за материальной помощью в случаях, установленных подпунктами 8 - 9 пункта 2 статьи 13.3 Закона:

абзац исключен. - Приказ управления социальной защиты населения Липецкой обл. от 18.12.2019 N 1254-П;

справка об инвалидности (при наличии);

справка о доходах одиноко проживающего гражданина или членов его семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за материальной помощью;

свидетельство о рождении ребенка (детей) (в случае, установленном подпунктом 9 пункта 2 статьи 13.3 Закона);

документы о произведенных расходах;

б) при обращении за материальной помощью в случае, установленном подпунктом 10 пункта 2 статьи 13.3 Закона:

свидетельство о рождении ребенка (детей);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка (детей);

в) при обращении за материальной помощью в случае, установленном подпунктом 10.1 пункта 2 статьи 13.3 Закона:

справка лечебно-профилактической медицинской организации о нахождении гражданина на амбулаторном контролируемом лечении от туберкулеза (представляется ежемесячно);

документы, подтверждающие произведенные расходы (товарные, кассовые чеки) (представляются ежемесячно).

5. Заявление о предоставлении материальной помощи (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы представляются в учреждение социальной защиты населения непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить в учреждение социальной защиты населения заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа.

6. При подаче заявления непосредственно в учреждение социальной защиты населения им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

7. При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

8. Заявителю, подавшему заявление в день обращения, выдается, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

9. В случае если заявление, поданное в учреждение социальной защиты населения непосредственно, оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и (или) документы представлены не в полном объеме, учреждение социальной защиты населения отказывает в их принятии.

10. В случае если заявление, направленное заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, оформлено с нарушением установленных требований, установленных настоящим Порядком, и (или) документы представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в пятнадцатидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

В случае непредставления заявителем в пятнадцатидневный срок в полном объеме документов ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю.

11. На основании полученных документов (их копий) учреждение социальной защиты населения

в отношении каждого заявителя формирует учетное дело.

12. Решение о предоставлении материальной помощи или об отказе в ее предоставлении принимается в течение 15 календарных дней со дня получения документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи направляется уведомление с указанием причин отказа.

13. Материальная помощь перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, или в отделении почтовой связи по выбору получателя.

14. В случае если для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных документов, сроки рассмотрения заявления о предоставлении материальной помощи продлеваются руководителем учреждения социальной защиты населения на срок до 30 дней, о чем заявитель извещается в письменной форме в течение 3 рабочих дней.

15. Основанием для отказа в предоставлении материальной помощи является непредставление документов, установленных настоящим Порядком. В случае обращения за материальной помощью по основаниям, установленным подпунктами 8 - 9 пункта 2 статьи 13.3 Закона, основанием для отказа является также превышение доходов одиноко проживающего гражданина или среднедушевого дохода семьи установленной величины прожиточного минимума.