# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми гражданами, получающими социальные услуги (далее по тексту "получатели социальных услуг") в ОБУ "Центр социальной защиты населения по Данковскому району" (далее по тексту "поставщик услуг"), и являются неотъемлемой частью договора о предоставлении социальных услуг.

2. Поставщик социальных услуг имеет право на замену специалиста предоставляющего услуги в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами, а также в случаях конфликтной или иной ситуации, которая объективно препятствует  предоставлению в полном объеме социальных услуг надлежащего качества.

3. Социальные услуги предоставляются на основании договора, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4. Взаимоотношения между получателем социальных услуг и специалистами, предоставляющими социальные услуги, строятся на принципах строгого соблюдения профессиональной этики, а также принятых в обществе морально-этических норм поведения и общения.

5. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение в полном объеме комплекса услуг, который определен договором.

6. Получателю социальных услуг гарантируется конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику поставщика социальных услуг при оказании социальных услуг.

7. Получатель социальных услуг не должен находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных препаратов, кроме случаев их употребления по назначению врача, в дни посещения его сотрудником поставщика социальных услуг учреждения, не допускать нахождения в его жилом помещении посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведения собраний членов религиозных сект.

8. Социальные услуги оказываются только получателю социальных услуг. Не допускается привлечение сотрудника поставщика социальных услуг для оказания социальных услуг третьим лицам (родственникам, квартирантам).

9. Получатель социальных услуг не имеет право требовать предоставления социальных услуг, которые не входят в круг обязанностей сотрудника поставщика социальных услуг и унижают человеческое достоинство.

10. ПОЛУЧАТЕЛЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОБЯЗАН:

10.1. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг;

10.2. обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудникам поставщика социальных услуг в занимаемое им жилое помещение для оказания социальных услуг в полном объеме и надлежащего качества.

10.3. уважительно относиться к сотрудникам поставщика социальных услуг, предоставляющим ему социальные услуги, не допускать словесных и (или) физических оскорблений, грубого обращения и употребления бранных слов во время оказания социальных услуг;

10.4. заблаговременно извещать сотрудника, ответственного за оказание услуг, в случае предполагаемого отсутствия (выезд, отъезд к родственникам, госпитализация, санаторно-курортное лечение) получателя социальных услуг;

10.5. предоставлять необходимый и надлежащего вида инвентарь и оборудование для выполнения социальных услуг;

10.6. заблаговременно готовить сотрудника поставщика социальных услуг, заказ (заявку) на приобретение продуктов питания, промтоваров, лекарств и других услуг для выполнения их к следующему посещению;

10.7. своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

10.8. в случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с сотрудником, обращаться к руководителю поставщика социальных услуг.

11. Предоставление социальных услуг (приобретение продуктов питания, промышленных товаров, лекарственных средств, оплата коммунальных услуг и т.п.) в долг не допускается. Окончательный взаиморасчет производится по предъявлению покупок и чеков. Отказ от приобретенных в соответствии с заказом продуктов питания, промышленных товаров, лекарственных средств и т.п. надлежащего качества (целостность упаковки, срок годности) не допускается.

12. При несоблюдении пунктов 7, 10.2., 10.3., настоящих правил составляется акт о нарушении правил поведения.

13. В случаях неоднократного (два и более раз) нарушения пунктов 7, 10.2., 10.3., настоящих правил, получатель социальных услуг получает от поставщика социальных услуг письменное предупреждение, в котором содержится предписание исключить допущенные им нарушения и напоминание о возможном прекращении оказания социальных услуг.

14. В случае неоднократного (два и более раз) несоблюдения получателем социальных услуг настоящих правил, игнорирования предупреждения и неисполнения предписания поставщика социальных услуг, оказание социальных услуг прекращается. В недельный срок с момента принятия поставщиком социальных услуг решения о прекращении социальных услуг получателю социальных услуг высылается копия такого решения.

15. При несогласии с решением о прекращении социальных услуг, получатель социальных услуг имеет право оспорить его в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг в рамках ознакомления с ними, доводятся до сведения каждого получателя социальных услуг под роспись.

17. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг составляются в двух экземплярах, один находится в личном деле получателя социальных услуг, второй находится на руках у получателя социальных услуг.

С Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ознакомлен (а), один экземпляр получен на руки:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                                                             (Ф.И.О.)                              (подпись)