Постановление администрации Липецкой области от 28.03.2016 N 130 (ред. от 05.07.2021, с изм. от 30.07.2021) "Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.09.2021

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 29.09.2021

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 марта 2016 г. N 130

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ЧАСТИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Липецкой области
от 18.04.2017 N 172, от 28.12.2018 N 632, от 12.09.2019 N 401,
от 30.07.2020 N 443, от 18.01.2021 N 9 (с изм. от 30.07.2021),
от 05.07.2021 N 244)

В соответствии со статьей 13.5 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года N 141-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области" администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава администрации
Липецкой области
О.П.КОРОЛЕВ

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
"Об утверждении Порядка
предоставления меры социальной
поддержки в части компенсации
расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме
отдельным категориям граждан
в Липецкой области"

ПОРЯДОК

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 29.09.2021

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ЧАСТИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Липецкой области
от 18.04.2017 N 172, от 28.12.2018 N 632, от 12.09.2019 N 401,
от 30.07.2020 N 443, от 18.01.2021 N 9 (с изм. от 30.07.2021),
от 05.07.2021 N 244)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация) отдельным категориям граждан в Липецкой области.

2. Право на получение компенсации имеют граждане, отвечающие требованиям статьи 13.5 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года N 141-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области" (далее - Закон N 141-ОЗ).

3. Компенсация предоставляется гражданам - собственникам жилого помещения, в котором они зарегистрированы по месту жительства.

4. При наличии у гражданина права на получение компенсации по нескольким основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Липецкой области, его реализация осуществляется по одному из оснований по выбору гражданина.

5. Для назначения компенсации гражданин или законный представитель (далее - заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) либо в многофункциональный центр с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).
(п. 5 в ред. постановления администрации Липецкой области от 30.07.2020 N 443)

6. Заявитель при подаче заявления предъявляет:

документ, удостоверяющий личность заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи;

абзац утратил силу. - Постановление администрации Липецкой области от 30.07.2020 N 443;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи;
(в ред. постановления администрации Липецкой области от 05.07.2021 N 244)

абзац утратил силу. - Постановление администрации Липецкой области от 12.09.2019 N 401;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий его личность (при обращении законного представителя);

абзац утратил силу. - Постановление администрации Липецкой области от 30.07.2020 N 443.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.
(в ред. постановлений администрации Липецкой области от 18.04.2017 N 172, от 28.12.2018 N 632)

При подаче заявления непосредственно Учреждение обеспечивает изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

Датой приема заявления и необходимых документов, поступивших по почте или направленных в Учреждение в форме электронного документа, считается день их поступления в Учреждение.
(абзац введен постановлением администрации Липецкой области от 18.04.2017 N 172)

Датой приема заявления и необходимых документов, поступивших в Учреждение в выходной (нерабочий или праздничный) день, считается следующий за нерабочим днем.
(абзац введен постановлением администрации Липецкой области от 18.04.2017 N 172)

8. Представление в Учреждение заявления, не соответствующего форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и (или) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не заверенных надлежащим образом, является основанием для отказа в их приеме.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение - в день подачи;

при направлении почтовым отправлением или в форме электронного документа - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.
(в ред. постановления администрации Липецкой области от 18.04.2017 N 172)

9. В течение 3 рабочих дней с даты принятия документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Учреждение самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивает сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую факт назначения пенсии, сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы (при отсутствии трудовой книжки), документ о прекращении предоставления компенсации по прежнему месту жительства, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности гражданина на жилое помещение, справку органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, сведения о

лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, от территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, сведения об инвалидности членов семьи, совместно проживающих с заявителем, имеющих инвалидность I и (или) II группы (группа, причина, ограничение жизнедеятельности, нарушенная функция организма, степень утраты профессиональной трудоспособности инвалида, дата установления инвалидности, срок, на который установлена инвалидность, потребности в мерах социальной защиты), содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - реестр инвалидов), от Пенсионного фонда Российской Федерации.
(в ред. постановлений администрации Липецкой области от 18.04.2017 N 172, от 12.09.2019 N 401, от 30.07.2020 N 443)

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений об инвалидности в реестре инвалидов заявитель представляет соответствующие документы самостоятельно.
(в ред. постановления администрации Липецкой области от 30.07.2020 N 443)

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

10. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку документов и принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении.

11. В случае принятия решения о назначении компенсации компенсация предоставляется с месяца, в котором гражданин обратился в Учреждение для назначения компенсации.

12. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований отказа любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления заявителем.

13. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

несоответствие заявителя требованиям статьи 13.5 Закона N 141-ОЗ;

обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

14. Учреждение ежемесячно в срок до 25 числа расчетного месяца на основании информации, представляемой областным оператором и (или) иным владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта, производит расчет размера компенсации.

15. Компенсация перечисляется (доставляется) по выбору гражданина на его лицевой счет в кредитной организации или через подразделения почтовой связи ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным.

Постановлением администрации Липецкой области от 30.07.2021 N 296 действие постановления администрации Липецкой области от 18.01.2021 N 9, изложившего п. 16 в

новой редакции, приостановлено до 01.01.2022.

16. Компенсация не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт, которая образовалась за период не более чем 3 последних года. Информацию о наличии у граждан такой задолженности Учреждение получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

При наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, компенсация предоставляется при получении Учреждением из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства информации о погашении гражданином такой задолженности.
(п. 16 в ред. постановления администрации Липецкой области от 18.01.2021 N 9)

17. Предоставление компенсации прекращается в случаях:

смерти заявителя;

признания заявителя умершим или безвестно отсутствующим;

утраты права заявителем на предоставление компенсации;

перемены места жительства заявителя.

Предоставление компенсации прекращается на основании решения Учреждения с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

18. Гражданин, получающий компенсацию, обязан извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, или влекущих изменение ее размера (изменение состава семьи, изменение размера доли в праве собственности гражданина), не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.
(п. 18 введен постановлением администрации Липецкой области от 28.12.2018 N 632)

Приложение
к Порядку предоставления
компенсации расходов на уплату
взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном
доме отдельным категориям граждан
в Липецкой области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Липецкой области от 05.07.2021 N 244)

_____
(наименование учреждения)
от гражданина(ки)
_____
_____
(адрес и Ф.И.О. полностью)
N контактного телефона
_____

Заявление
о назначении и перечислении (доставке) компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Прошу назначить компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме как:
_____
(указать категорию лица, имеющего право на получение компенсации)

Наименование регионального оператора средств фонда капитального ремонта или владельца специального счета _____

Номер лицевого счета плательщика _____
(указать N лицевого счета)
Совместно со мной проживают:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Статус (пенсионер, инвалид I группы, инвалид II группы)	Адрес регистрации
1.				
2.				
3.				

Прошу компенсацию направлять в:
_____ (реквизиты прилагаются)
(N, наименование и филиал банка)

Подразделение почтовой связи N _____
(указать N почтового отделения)

2. С условиями предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, прекращения ее выплаты ознакомлен(а).
КонсультантПлюс: примечание.
В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 152-ФЗ принят 27.07.2006, а не 02.07.2006.
3. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) являюсь законным представителем (нужное подчеркнуть), то

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 29.09.2021

есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 2 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", указанных в представленных документах и необходимых для предоставления и реализации права компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления указанной меры социальной поддержки.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копии документов, удостоверяющих личность;
- ☐ копии трудовых книжек, заверенные в установленном законодательством порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- ☐ копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, и документа, удостоверяющего его личность;
- ☐ реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Обязуюсь извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение, перерасчет компенсации, не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств (перемена места жительства, изменение состава семьи, смена собственника жилого помещения, изменение размера доли в праве собственности, возобновление трудовой деятельности заявителя и членов его семьи).

__ _____ ____ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя)

Заявление и другие документы (копии, оригиналы) гр. _____ на _____ листах приняты специалистом _____ "__" _____ 20__ г.

_____
(линия отреза)

Справка-расписка

Заявление и другие документы (копии, оригиналы) гр. _____ на _____ листах приняты специалистом _____ "__" _____ 20__ г.