Приказ управления социальной защиты населения Липецкой обл. от 16.10.2014 N 827-П
"Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде субсидирования процентной ставки по банковским кредитам, полученным в кредитных организациях на территории области на приобретение товаров, работ и услуг в целях удовлетворения личных бытовых нужд"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.09.2021

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ от 16 октября 2014 г. N 827-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ВИДЕ СУБСИДИРОВАНИЯ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО БАНКОВСКИМ КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЛАСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ В ЦЕЛЯХ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ЛИЧНЫХ БЫТОВЫХ НУЖД

Приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде субсидирования процентной ставки по банковским кредитам, полученным в кредитных организациях на территории области на приобретение товаров, работ и услуг в целях удовлетворения личных бытовых нужд (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня опубликования его в "Липецкой газете".

Первый заместитель
начальника управления
С.А.ОРУСЬ

Приложение
к приказу
управления социальной защиты
населения Липецкой области
"Об утверждении Порядка
предоставления мер социальной
поддержки в виде субсидирования
процентной ставки по банковским
кредитам, полученным в кредитных
организациях на территории
области на приобретение
товаров, работ и услуг в целях
удовлетворения личных бытовых нужд"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ВИДЕ СУБСИДИРОВАНИЯ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО БАНКОВСКИМ КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЛАСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ, РАБОТ

И УСЛУГ В ЦЕЛЯХ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ЛИЧНЫХ БЫТОВЫХ НУЖД

КонсультантПлюс: примечание.
В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Закон Липецкой области N 141-ОЗ принят 02.12.2004, а не 02.12.2014.

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления отдельным категориям граждан (далее - заемщики), определенным статьей 13.1 Закона Липецкой области от 2 декабря 2014 года N 141-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области" (далее - Закон), мер социальной поддержки в виде субсидирования процентной ставки по банковским кредитам, полученным в кредитных организациях на территории области на приобретение товаров, работ и услуг в целях удовлетворения личных бытовых нужд (далее - субсидия).

2. Для получения субсидии заемщик представляет в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - учреждение социальной защиты населения) либо через уполномоченный многофункциональный центр Липецкой области по месту жительства (далее - УМФЦ) следующие документы:

заявление о субсидировании процентной ставки по банковскому кредиту с указанием реквизитов кредитной организации и номера лицевого счета для перечисления субсидии;

документ, удостоверяющий личность;

удостоверение установленного образца или иной документ, подтверждающий право заемщика на меры социальной поддержки;

копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией;

документ кредитной организации, подтверждающий уплату заемщиком процентов по кредиту и отсутствие задолженности по погашению кредита;

документы, подтверждающие приобретение заемщиком на сумму выданного кредита товаров, работ и услуг в целях удовлетворения личных бытовых нужд, оформленные на его имя после получения кредита (товарные чеки, квитанции, договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ или оказание услуг).

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в учреждение социальной защиты населения или УМФЦ непосредственно, направляются в учреждение социальной защиты населения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

При подаче заявления непосредственно в учреждение социальной защиты населения или УМФЦ специалисты, осуществляющие прием документов, обеспечивают изготовление копий документов, представленных заемщиком, в момент принятия заявления. После изготовления

копий документов подлинники возвращаются заемщику.

При обращения заемщика в учреждение социальной защиты населения в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление и необходимые документы заверяются заемщиком электронной цифровой подписью.

Датой приема заявления и необходимых документов, поступивших по почте или направленных в учреждение социальной защиты населения в электронной форме, считается день их поступления в учреждение.

При подаче заявления и документов непосредственно в учреждение социальной защиты населения или УМФЦ специалист вручает расписку в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

В случае если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, установленным настоящим Порядком, специалист отказывает в приеме документов, сообщает заявителю о выявленных недостатках и возвращает документы для принятия мер по их устранению.

При получении заявления и необходимых документов заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа специалист в течение трех рабочих дней со дня приема заявления направляет заемщику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, расписку в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения, а также с назначением даты и времени явки для предъявления подлинников документов.

В случае если заявление и документы, направленные в учреждение социальной защиты населения заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и (или) документы представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, учреждение социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает заемщику уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

В случае непредставления заемщиком в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заемщику.

После получения полного пакета документов учреждение социальной защиты населения или УМФЦ регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

В случае обращения заемщика в УМФЦ формируется пакет документов заемщика и в течение одного рабочего дня направляется в учреждение социальной защиты населения.

Учреждение социальной защиты населения в течение семи рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении

субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Копия принятого решения не позднее пяти рабочих дней после принятия решения направляется заемщику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствие оснований, дающих право на получение субсидии.

Отказ в назначении субсидии может быть обжалован заемщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение социальной защиты населения осуществляет выплату субсидии в форме возмещения расходов заемщика на погашение процентной ставки по банковскому кредиту путем перечисления подлежащей к выплате суммы на лицевой счет заемщика в кредитной организации.

Последующие выплаты субсидий осуществляются ежеквартально по представлении заемщиком документа кредитной организации, подтверждающего уплату заемщиком процентов по кредиту и отсутствие задолженности по погашению кредита за истекший квартал.

Субсидирование процентной ставки по просроченным кредитам не производится.

Предоставление государственной услуги осуществляется в течение срока кредитования и до даты фактического погашения полученного кредита, но не позднее даты возврата кредита, установленной в кредитном договоре.

Незаконно полученные суммы субсидии в случаях, если это произошло по вине получателя (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на назначение субсидии или прекращение выплаты), подлежат возмещению получателем субсидии в добровольном или судебном порядке.