**Отчет о работе областного бюджетного учреждения**

**«Центр социальной защиты населения по Данковскому району» за 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***1. Организационно-контрольная работа*** |  |
| 1.1**.** | Участие в работе совещательных органов, рабочих групп:Районная комиссия по делам несовершеннолетних при администрации Данковского муниципального районаВыездные приемы граждан в рамках акции «Социальный поезд «Забота» Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контрактаЗаседание попечительского советаСовещание с материально - ответственными лицами учрежденияЖилищная комиссия в городе Данкове и сельских поселенияхСходы граждан в городе Данкове и сельских поселениях | по мере необходимостипо отдельному планупо мере необходимостидва раза в годежеквартальнопо мере необходимостифевраль-март | Фалеева Т.П.Суслова Т.П.Фалеева Т.П.Наумкина Е.В.Фалеева Т.П.Наумкина Е.В.Ермаченкова Н.М.Фалеева Т.П.Сапич О.В.Кораблина Е.А.Фураева Е.А.Фалеева Т.П.Наумкина Е.В.Сапич О.В. | ВыполненоВыполненоВыполненоВыполненоВыполненоВыполненоВыполнено |
| 1.2. | Прием граждан | ежедневно | Директор, заместители директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе | Выполнено |
| 1.3. | Вопросы, рассматриваемые на совещаниях у директора учреждения:- об итогах работы центра социальной защиты населения;- о ходе реализации законодательства, предусматривающего предоставление мер социальной поддержки гражданам льготных категорий с учетом внесенных изменений;- об организации работы по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим, медицинским, фармацевтическим, социальным работникам, работникам культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб;- об организации работы по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;- об организации работы по предоставлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (418-ФЗ);- об организации работы по предоставлению единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно) (259-ОЗ);- об эффективности использования бюджетных средств, выделенных на предоставление гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг, денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;- о профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;- об организации мероприятий в честь 75-й годовщины победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;- о ходе реализации Федерального закона «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Постановления Правительства РФ от 31.12.2004 года № 907;- о ходе работы по назначению и выплате пособий семьям, имеющим детей и многодетным семьям;- о ходе реализации указа Президента РФ от 31 мая 2012 года № Пр-1438 о вручении персональных поздравлений Президента России ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945гг. в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия  | ежеквартальноI кварталI кварталI кварталI кварталI кварталII кварталII кварталмартежеквартальноежеквартальноежеквартально | Фалеева Т.П.заместители директоразаведующие отделениямиНаумкина Е.В.Солодухина Н.Н.Солодухина Н.Н.Ермаченкова Н.М.Ермаченкова Н.М.Солодухина Н.Н.Суслова Т.П.Фалеева Т.П.Наумкина Е.В.Сапич О.В.Фураева Е.А.Ермаченкова Н.М.Фураева Е.А. | ВыполненоВыполненоВыполненоВыполненоВыполненоВыполненоВыполненоВыполненоВыполненоВыполненоВыполненоВыполнено |
| ***2. Мероприятия по актуальным направлениям деятельности центра социальной защиты населения*** |  |
| 2.1. | Участие в подготовке и проведении:Дня защитника ОтечестваМеждународного женского дня 8 марта75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годовМеждународного дня семьиМеждународного дня защиты детейДня социального работника | февральмартмаймайиюньиюнь | Сапич О.В.Наумкина Е.В.Сапич О.В.Наумкина Е.В.Сапич О.В.Суслова Т.П.Суслова Т.П.Наумкина Е.В.Сапич О.В. | ВыполненоВыполненоВыполненоВыполненоВыполненоВыполнено |
| 2.2. | Проведение праздничных встреч с одинокими нетрудоспособными гражданами и инвалидами, находящимися на социальном обслуживании на дому | в течение года | Фалеева Т.П.Сапич О.В.заведующие отделениями социального обслуживания | Выполнено |
| ***3. Социальная поддержка ветеранов войны*** |  |
| 3.1. | Участие в обследованиях жилищно-бытовых условий ветеранов ВОВ, членов семей погибших (умерших) военнослужащих | в течение года | Фураева Е.А. | Выполнено |
| 3.2. | Выявление нуждающихся в обслуживании ветеранов ВОВ | в течение года | Сапич О.В.заведующие отделениями социального обслуживания | Выполнено |
| 3.3. | Выявление одиноких ветеранов ВОВ. Оказание внеочередных социальных услуг (в случае необходимости) | в течение года | Сапич О.В.заведующие отделениями социального обслуживания  | Выполнено |
| 3.4. | Участие в организации работы по торжественному вручению юбилейной медали «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» | февраль-май | Фураева Е.А. | Выполнено |
| ***4. Социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов*** |  |
| 4.1. | Реализация закона № 442-ФЗ от 28.12.2003 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», ведение регистра получателей социальных услуг | в течение года | Сапич О.В.заведующие отделениями социального обслуживания | Выполнено |
| 4.2. | Развитие новых форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов  | в течение года | Сапич О.В.заведующие отделениями социального обслуживания | Выполнено |
| 4.3. | Межведомственное взаимодействие медицинских организаций и социальной защиты в целях более полного удовлетворения медицинских и социальных потребностей пожилого человека и инвалида. | в течение года | Сапич О.В.заведующие отделениями социального обслуживания | Выполнено |
| 4.4 | Организация совместной с сотрудниками полиции профилактической работы, направленной на обеспечение безопасности пожилых людей. | в течение года | Сапич О.В.заведующие отделениями социального обслуживания | Выполнено |
| 4.5. | Организация доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний | в течение года | Сапич О.В.заведующие отделениями социального обслуживания, социальные работники | Выполнено |
| 4.6. | Осуществление обходов пожилых граждан старше 75 лет с целью увеличения продолжительности жизни и сокращения смертности среди пожилых граждан | в течение года | Сапич О.В.заведующие отделениями социального обслуживания социальные работники | Выполнено |
| 4.7. | Выявление граждан, в том числе одиноко проживающих, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки, оказание необходимой помощи | в течение года | Сапич О.В.Германчук Т.Ф.заведующие отделениями социального обслуживаниясоциальные работники | Выполнено |
| 4.8. | Осуществление дифференцированного учета граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании и медицинском наблюдении | в течение года | Сапич О.В.заведующие отделениями социального обслуживания | Выполнено |
| 4.9. | Оказание социальных услуг, предоставляемых на мобильной основе | в течение года | Сапич О.В.заведующие отделениями социального обслуживания | Выполнено |
| 4.10. | Оказание помощи по устройству граждан пожилого возраста и инвалидов в дома-интернаты | в течение года | Сапич О.В.Германчук Т.Ф. | Выполнено |
| 4.11. | Создание условий для максимально комфортного и безопасного пребывания пожилого человека в привычной домашней обстановке | в течение года | Сапич О.В.заведующие отделениями социального обслуживания | Выполнено |
| 4.12. | Проведение психологической диагностики, оказание различного рода психологической помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на социальном обслуживании на дому  | в течение года | Заведующие отделениями социального обслуживания мед. работники  | Выполнено |
| 4.13.  | Организация обучения социальных работников по профессиональному стандарту «Сиделка (помощник по уходу)» | в течение года | Сапич О.В. | Выполнено |
| 4.14. | Предоставление услуги сиделки гражданам, нуждающимся в уходе в связи с преклонным возрастом, инвалидностью, болезнью  | в течение года | Сапич О.В. | Выполнено |
| 4.15. | Открытие санаториев на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании на дому | в течение года | Сапич О.В.заведующие отделениями социального обслуживания социальные работники | Выполнено |
| 4.16.  | Организация работы клубов досуга для пожилых граждан и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании на дому:* клуб «В кругу друзей» (проведение вечеров отдыха, праздничных мероприятий, концертных программ, поздравление членов клуба с юбилеями, памятными датами);
* клуб «Здоровье» (пропаганда здорового образа жизни, профилактика заболеваний у пожилых граждан и инвалидов средствами физической культуры и спорта);
* клуб «Православие» (организация мероприятий, посвященных христианским праздникам, и встреч со священнослужителями);
* клуб «Связь поколений» (проведение мероприятий патриотической, исторической, воспитательной и образовательной направленности, для укрепления духовной связи между поколениями);
* клуб «Серебряная нить» (клуб дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов для проведения культурно-досуговых мероприятий, направленных на повышение эмоционального фона пожилых людей и инвалидов, поддержание стремления к полноценной и активной жизни)
 | в течение года | Сапич О.В.заведующие отделениями социального обслуживания социальные работники | Выполнено |
| 4.17. | Организация досуга пожилых граждан и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании на дому:-виртуальный туризм;-православный туризм;-сельскохозяйственный туризм;-домашние киносеансы;-экскурсии | в течение года | Сапич О.В. Суслова Т.П.заведующие отделениями социального обслуживания социальные работники | Выполнено |
| ***5. Социальная поддержка семьи и детей*** |  |
| 5.1. | Ведение автоматизированной системы учета семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | в течение года | Суслова Т.П. | Выполнено |
| 5.2. | Выявление родителей и законных представителей несовершеннолетних, не выполняющих обязанности по их воспитанию, обучению, и принятие мер, установленных законодательством | в течение года | Суслова Т.П. | Выполнено |
| 5.3 | Организация совместно с сотрудниками служб профилактики работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетними | в течение года | Суслова Т.П. | Выполнено |
| 5.4. | Организация благотворительных акций по сбору средств и вещей для оказания материальной помощи нуждающимся семьям | в течение года | Суслова Т.П. | Выполнено |
| 5.5. | Организация отдыха и оздоровления в лагерях детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из малоимущих семей, семей с детьми инвалидами  | в течение года | Суслова Т.П. | Выполнено |
| 5.6. | Осуществление социального патронажа неблагополучных семей | в течение года | Суслова Т.П. | Выполнено |
| 5.7. | Реализация плана мероприятий в рамках «Десятилетия детства» | в течение года | Суслова Т.П. | Выполнено |
| 5.8. | Посещение целевых аудиторий с целью информирования о мерах социальной поддержки семей с детьми. | ежемесячно | Ермаченкова Н.М. | Выполнено |
| 5.9. | Проведение материально-бытовых обследований условий проживания многодетных семей, оказание им мер социальной поддержки | в течение года | Ермаченкова Н.М. | Выполнено |
| 5.10 | Проведение информационно-разъяснительной работы в рамках информационной акции «Люби сердцем. Дари жизнь. Живи долго» | в течение года | Наумкина Е.В.Сапич О.В. | Выполнено |
| ***6. Реализация мер социальной поддержки*** |  |
| 6.1. | Ведение базы данных получателей мер социальной поддержки | в течение года | Наумкина Е.В.Кораблина Ю.Ю.заведующие отделениями  | Выполнено |
| 6.2. | Выполнение работы по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей | в течение года | Ермаченкова Н.М. | Выполнено |
| 6.3. | Выполнение работы по назначению ежемесячных денежных выплат студентам и учащимся | в течение года | Ермаченкова Н.М. | Выполнено |
| 6.4. | Выполнение работы по назначению и выплате субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | в течение года | Солодухина Н.Н. | Выполнено |
| 6.5. | Выполнение работы по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат региональным льготникам | в течение года | Фураева Е.А. | Выполнено |
| 6.6. | Выполнение работы по назначению и выплате денежных выплат по оплате жилищно-коммунальных услуг льготным категориям граждан | в течение года | Солодухина Н.Н. | Выполнено |
| 6.7. | Выполнение работы по назначению и выплате компенсации расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | в течение года | Солодухина Н.Н. | Выполнено |
| 6.8. | Выполнение работы по назначению и выплате компенсационных выплат гражданам, проживающим в зоне с льготным социально-экономическим статусом. Осуществление выплат ликвидаторам, инвалидам аварии на ЧАЭС | в течение года | Фураева Е.А. | Выполнено |
| 6.9. | Выполнение функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан:- субсидирование процентной ставки по банковским кредитам;- назначение и выплата пособий на погребение неработающих трудоспособных граждан;- начисление и расчет гражданам имеющим звание «Почетный донор СССР» и «Почетный донор России»;- выплата гражданам получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения 50% компенсации страховой премии по договору ОСАГО | в течение года | Фураева Е.А. | Выполнено |
| 6.10. | Ведение Интернет-сайта и публичных страниц учреждения, размещенных в социальных сетях, с постоянно обновляющейся информацией о мерах социальной поддержки и социального обслуживания населения | в течение года | в течение года | Выполнено |
| 6.11 | Информирование населения о мерах социальной поддержки и социального обслуживания по средствам социальных сетей и СМИ | в течение года | в течение года | Выполнено |
| 6.12. | Проведение анализа и подготовка информации о реализации нормативных правовых актов  | ежеквартально | Макарова Е.Ю. | Выполнено |
| 6.13. | Подготовка информационных статей в сфере социальной защиты населения для размещения в средствах массовой информации | в течение года | Работники учреждения | Выполнено |
| 6.14. | Участие в судах всех инстанций в целях защиты прав и интересов учреждения, подготовка отзывов, мнений и пояснений на исковые заявления | в течение года | Макарова Е.Ю. | Выполнено |
| 6.15. | Работа с общественными организациями по вопросам социальной защиты ветеранов, инвалидов и детей | в течение года | Наумкина Е.В.Сапич О.В. | Выполнено |
| 6.16. | Организация работы по размещению заказов для нужд учреждения, заключение контрактов и договоров | в течение года | Наумкина Е.В.Юмашева Н.В.Макарова Е.Ю. | Выполнено |
| 6.17. | Системно-техническое обслуживание:- системное сопровождение компьютерной техники;-функционирование электронной почты;-техническое обслуживание компьютерной техники | в течение года | Кораблина Ю.Ю. | Выполнено |
| 6.18. | Организация обновления антивирусных баз на ПЭВМ пользователей | в течение года | Кораблина Ю.Ю. | Выполнено |
| 6.19. | Составление межведомственных запросов, по реализации мер социальной поддержки и социального обслуживания населения | по мере необходимости | Работники учреждения | Выполнено |
| 6.20. | Реализация федеральных проектов: «Финансовая поддержка семей при рождении детей», «Старшее поколение» в рамках национального проекта «Демография» | в течение года | Работники учреждения | Выполнено |
| 6.21. | Реализация мероприятий, направленных на снижение уровня бедности  | в течение года | Наумкина Е.В.Ермаченкова Н.М.Фураева Е.А. | Выполнено |
| ***7. Работа с кадрами*** |  |
| 7.1. | Подготовка и проведение общего собрания работников центра социальной защиты населения, по итогам работы в 2019 году и задачах на 2020 год | февраль | Фалеева Т.П. | Выполнено |
| 7.2. | Оперативные совещания с работниками центра социальной защиты населения  | еженедельно | Фалеева Т.П. | Выполнено |
| 7.3 | Участие в работе совещаний, семинаров и других мероприятиях, проводимых областным управлением социальной защиты населения | в течение года | Директор,работники учреждения | Выполнено |
| 7.4. | Проведение технической учебы с работниками центра социальной защиты населения | ежемесячно | Заведующие отделениями | Выполнено |
| 7.5. | Проведение технической учебы с работниками многофункционального центра | согласно утвержденному плану | Работники учреждения | Выполнено |
| 7.6. | Подготовка документов для организации повышения квалификации работников учреждения | согласно утвержденному плану | Кораблина Е.А.Александрова Л.А. | Выполнено |
| 7.7 | Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте с работниками учреждения  | 2 раза в год | Щербакова С.В.Калужин Н.В. | Выполнено |
| 7.9. | Проведение работы по антикоррупционному обучению с работниками учреждения (семинары, совещания) | 2 раза в год | Наумкина Е.В. | Выполнено |
| 7.10 | Проведение стратегических сессий с работниками учреждения | ежеквартально | Фалеева Т.П.Наумкина Е.В.Сапич О.В. | Выполнено |
| 7.11. | Участие в мероприятиях районного и областного уровней в целях поднятия престижа и качества работы в сфере социальной защиты населения | в течение года | Работники учреждения | Выполнено |
| ***8.Работа по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения*** |  |
| 8.1. | Проведение инструктажа по электрической безопасности с работниками учреждения | ежеквартально | Калужин Н.В. | Выполнено |
| 8.2. | Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности | в течение года | Фалеева Т.П.Наумкина Е.В. | Выполнено |
| 8.3. | Взаимодействие с территориальными органами безопасности и территориальным органом Министерства внутренних дел РФ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | в течение года | Фалеева Т.П.Наумкина Е.В.Калужин Н.В. | Выполнено |
| 8.4. | Контроль за соблюдением установленных противопожарных мероприятий и технике безопасности | в течение года | Фалеева Т.П.Сапич О.В. | Выполнено |
| 8.5. | Контроль за исправностью работы системы оповещения пожарной сигнализации | в течение года | Фалеева Т.П.Т.Ф.Германчук  | Выполнено |
| 8.6. | Организация обучения работников в области гражданской обороны, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности | в течение года | Фалеева Т.П.Наумкина Е.В.Т.Ф.Германчук  | Выполнено |
| 8.7. | Проведение тренировок по эвакуации из здания персонала и клиентов | 2 раза в год | Т.Ф.Германчук  | Выполнено |
| 8.8. | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов | ежедневно | Т.Ф.Германчук  | Выполнено |
| 8.9. | Подготовка к плановой проверке состояния антитеррористической защищенности организаций социального обслуживания населения Липецкой области в соответствии с утвержденными паспортами безопасности на 2020 год | февраль - сентябрь 2020 года | Т.П.ФалееваЕ.В.НаумкинаТ.Ф.Германчук  | Выполнено |
| 8.10 | Выполнение мероприятий по усилению комплексной безопасности в соответствии с утвержденным планом | ежедневно | Фалеева Т.П.Наумкина Е.В.Германчук Т.Ф. | Выполнено |
| 8.11 | Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности (проведение инструктажей, практических занятий, тренировок с сотрудниками учреждения)  | 2 раза в год | Наумкина Е.В.Германчук Т.Ф. | Выполнено |
| 8.12 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности | ежеквартально | Т.Ф.Германчук  | Выполнено |
| ***9. Администрантивно-хозяйственная деятельность*** |  |
| 9.1. | Подготовка к отопительному сезону 2020-2021 гг. | май- сентябрь | Кораблина Е.А.Германчук Т.Ф. | Выполнено |
| 9.2. | Содержание территории, прилегающей к зданию центра в надлежащем состоянии | ежедневно | Германчук Т.Ф. | Выполнено |