**Отчет о работе областного бюджетного учреждения**

**«Центр социальной защиты населения по Данковскому району» за 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | | Ответственные исполнители | | Отметка о выполнении |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** |
| ***1. Организационно-контрольная работа*** | | | | | |  |
| 1.1**.** | Участие в работе совещательных органов, рабочих групп:  Районная комиссия по делам несовершеннолетних при администрации Данковского муниципального района  Выездные приемы граждан в рамках акции «Социальный поезд «Забота»  Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта  Заседание попечительского совета  Совещание с материально - ответственными лицами учреждения  Жилищная комиссия в городе Данкове и сельских поселениях  Сходы граждан в городе Данкове и сельских поселениях | | по мере необходимости  по отдельному плану  по мере необходимости  два раза в год  ежеквартально  по мере необходимости  февраль-март | | Фалеева Т.П.  Суслова Т.П.  Фалеева Т.П.  Наумкина Е.В.  Фалеева Т.П.  Наумкина Е.В.  Ермаченкова Н.М.  Фалеева Т.П.  Сапич О.В.  Кораблина Е.А.  Фураева Е.А.  Фалеева Т.П.  Наумкина Е.В.  Сапич О.В. | Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено |
| 1.2. | Прием граждан | | ежедневно | | Директор, заместители директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе | Выполнено |
| 1.3. | Вопросы, рассматриваемые на совещаниях у директора учреждения:  - об итогах работы центра социальной защиты населения;  - о ходе реализации законодательства, предусматривающего предоставление мер социальной поддержки гражданам льготных категорий с учетом внесенных изменений;  - об организации работы по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим, медицинским, фармацевтическим, социальным работникам, работникам культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб;  - об организации работы по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;  - об организации работы по предоставлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (418-ФЗ);  - об организации работы по предоставлению единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно) (259-ОЗ);  - об эффективности использования бюджетных средств, выделенных на предоставление гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг, денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;  - о профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;  - об организации мероприятий в честь 75-й годовщины победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;  - о ходе реализации Федерального закона «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Постановления Правительства РФ от 31.12.2004 года № 907;  - о ходе работы по назначению и выплате пособий семьям, имеющим детей и многодетным семьям;  - о ходе реализации указа Президента РФ от 31 мая 2012 года № Пр-1438 о вручении персональных поздравлений Президента России ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945гг. в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия | | ежеквартально  I квартал  I квартал  I квартал  I квартал  I квартал  II квартал  II квартал  март  ежеквартально  ежеквартально  ежеквартально | | Фалеева Т.П.  заместители директора  заведующие отделениями  Наумкина Е.В.  Солодухина Н.Н.  Солодухина Н.Н.  Ермаченкова Н.М.  Ермаченкова Н.М.  Солодухина Н.Н.  Суслова Т.П.  Фалеева Т.П.  Наумкина Е.В.  Сапич О.В.  Фураева Е.А.  Ермаченкова Н.М.  Фураева Е.А. | Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено |
| ***2. Мероприятия по актуальным направлениям деятельности центра социальной защиты населения*** | | | | | |  |
| 2.1. | Участие в подготовке и проведении:  Дня защитника Отечества  Международного женского дня 8 марта  75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов  Международного дня семьи  Международного дня защиты детей  Дня социального работника | февраль  март  май  май  июнь  июнь | | Сапич О.В.  Наумкина Е.В.  Сапич О.В.  Наумкина Е.В.  Сапич О.В.  Суслова Т.П.  Суслова Т.П.  Наумкина Е.В.  Сапич О.В. | | Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено |
| 2.2. | Проведение праздничных встреч с одинокими нетрудоспособными гражданами и инвалидами, находящимися на социальном обслуживании на дому | в течение года | | Фалеева Т.П.  Сапич О.В.  заведующие отделениями социального обслуживания | | Выполнено |
| ***3. Социальная поддержка ветеранов войны*** | | | | | |  |
| 3.1. | Участие в обследованиях жилищно-бытовых условий ветеранов ВОВ, членов семей погибших (умерших) военнослужащих | в течение года | | Фураева Е.А. | | Выполнено |
| 3.2. | Выявление нуждающихся в обслуживании ветеранов ВОВ | в течение года | | Сапич О.В.  заведующие отделениями социального обслуживания | | Выполнено |
| 3.3. | Выявление одиноких ветеранов ВОВ. Оказание внеочередных социальных услуг (в случае необходимости) | в течение года | | Сапич О.В.  заведующие отделениями социального обслуживания | | Выполнено |
| 3.4. | Участие в организации работы по торжественному вручению юбилейной медали «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» | февраль-май | | Фураева Е.А. | | Выполнено |
| ***4. Социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов*** | | | | | |  |
| 4.1. | Реализация закона № 442-ФЗ от 28.12.2003 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», ведение регистра получателей социальных услуг | в течение года | | Сапич О.В.  заведующие отделениями социального обслуживания | | Выполнено |
| 4.2. | Развитие новых форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов | в течение года | | Сапич О.В.  заведующие отделениями социального обслуживания | | Выполнено |
| 4.3. | Межведомственное взаимодействие медицинских организаций и социальной защиты в целях более полного удовлетворения медицинских и социальных потребностей пожилого человека и инвалида. | в течение года | | Сапич О.В.  заведующие отделениями социального обслуживания | | Выполнено |
| 4.4 | Организация совместной с сотрудниками полиции профилактической работы, направленной на обеспечение безопасности пожилых людей. | в течение года | | Сапич О.В.  заведующие отделениями социального обслуживания | | Выполнено |
| 4.5. | Организация доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний | в течение года | | Сапич О.В.  заведующие отделениями социального обслуживания, социальные работники | | Выполнено |
| 4.6. | Осуществление обходов пожилых граждан старше 75 лет с целью увеличения продолжительности жизни и сокращения смертности среди пожилых граждан | в течение года | | Сапич О.В.  заведующие отделениями социального обслуживания социальные работники | | Выполнено |
| 4.7. | Выявление граждан, в том числе одиноко проживающих, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки, оказание необходимой помощи | в течение года | | Сапич О.В.  Германчук Т.Ф.  заведующие отделениями социального обслуживания  социальные работники | | Выполнено |
| 4.8. | Осуществление дифференцированного учета граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании и медицинском наблюдении | в течение года | | Сапич О.В.  заведующие отделениями социального обслуживания | | Выполнено |
| 4.9. | Оказание социальных услуг, предоставляемых на мобильной основе | в течение года | | Сапич О.В.  заведующие отделениями социального обслуживания | | Выполнено |
| 4.10. | Оказание помощи по устройству граждан пожилого возраста и инвалидов в дома-интернаты | в течение года | | Сапич О.В.  Германчук Т.Ф. | | Выполнено |
| 4.11. | Создание условий для максимально комфортного и безопасного пребывания пожилого человека в привычной домашней обстановке | в течение года | | Сапич О.В.  заведующие отделениями социального обслуживания | | Выполнено |
| 4.12. | Проведение психологической диагностики, оказание различного рода психологической помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на социальном обслуживании на дому | в течение года | | Заведующие отделениями социального обслуживания  мед. работники | | Выполнено |
| 4.13. | Организация обучения социальных работников по профессиональному стандарту «Сиделка (помощник по уходу)» | в течение года | | Сапич О.В. | | Выполнено |
| 4.14. | Предоставление услуги сиделки гражданам, нуждающимся в уходе в связи с преклонным возрастом, инвалидностью, болезнью | в течение года | | Сапич О.В. | | Выполнено |
| 4.15. | Открытие санаториев на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании на дому | в течение года | | Сапич О.В.  заведующие отделениями социального обслуживания социальные работники | | Выполнено |
| 4.16. | Организация работы клубов досуга для пожилых граждан и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании на дому:   * клуб «В кругу друзей» (проведение вечеров отдыха, праздничных мероприятий, концертных программ, поздравление членов клуба с юбилеями, памятными датами); * клуб «Здоровье» (пропаганда здорового образа жизни, профилактика заболеваний у пожилых граждан и инвалидов средствами физической культуры и спорта); * клуб «Православие» (организация мероприятий, посвященных христианским праздникам, и встреч со священнослужителями); * клуб «Связь поколений» (проведение мероприятий патриотической, исторической, воспитательной и образовательной направленности, для укрепления духовной связи между поколениями); * клуб «Серебряная нить» (клуб дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов для проведения культурно-досуговых мероприятий, направленных на повышение эмоционального фона пожилых людей и инвалидов, поддержание стремления к полноценной и активной жизни) | в течение года | | Сапич О.В.  заведующие отделениями социального обслуживания социальные работники | | Выполнено |
| 4.17. | Организация досуга пожилых граждан и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании на дому:  -виртуальный туризм;  -православный туризм;  -сельскохозяйственный туризм;  -домашние киносеансы;  -экскурсии | в течение года | | Сапич О.В.  Суслова Т.П.  заведующие отделениями социального обслуживания социальные работники | | Выполнено |
| ***5. Социальная поддержка семьи и детей*** | | | | | |  |
| 5.1. | Ведение автоматизированной системы учета семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | в течение года | | Суслова Т.П. | | Выполнено |
| 5.2. | Выявление родителей и законных представителей несовершеннолетних, не выполняющих обязанности по их воспитанию, обучению, и принятие мер, установленных законодательством | в течение года | | Суслова Т.П. | | Выполнено |
| 5.3 | Организация совместно с сотрудниками служб профилактики работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетними | в течение года | | Суслова Т.П. | | Выполнено |
| 5.4. | Организация благотворительных акций по сбору средств и вещей для оказания материальной помощи нуждающимся семьям | в течение года | | Суслова Т.П. | | Выполнено |
| 5.5. | Организация отдыха и оздоровления в лагерях детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из малоимущих семей, семей с детьми инвалидами | в течение года | | Суслова Т.П. | | Выполнено |
| 5.6. | Осуществление социального патронажа неблагополучных семей | в течение года | | Суслова Т.П. | | Выполнено |
| 5.7. | Реализация плана мероприятий в рамках «Десятилетия детства» | в течение года | | Суслова Т.П. | | Выполнено |
| 5.8. | Посещение целевых аудиторий с целью информирования о мерах социальной поддержки семей с детьми. | ежемесячно | | Ермаченкова Н.М. | | Выполнено |
| 5.9. | Проведение материально-бытовых обследований условий проживания многодетных семей, оказание им мер социальной поддержки | в течение года | | Ермаченкова Н.М. | | Выполнено |
| 5.10 | Проведение информационно-разъяснительной работы в рамках информационной акции «Люби сердцем. Дари жизнь. Живи долго» | в течение года | | Наумкина Е.В.  Сапич О.В. | | Выполнено |
| ***6. Реализация мер социальной поддержки*** | | | | | |  |
| 6.1. | Ведение базы данных получателей мер социальной поддержки | в течение года | | Наумкина Е.В.  Кораблина Ю.Ю.  заведующие отделениями | | Выполнено |
| 6.2. | Выполнение работы по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей | в течение года | | Ермаченкова Н.М. | | Выполнено |
| 6.3. | Выполнение работы по назначению ежемесячных денежных выплат студентам и учащимся | в течение года | | Ермаченкова Н.М. | | Выполнено |
| 6.4. | Выполнение работы по назначению и выплате субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | в течение года | | Солодухина Н.Н. | | Выполнено |
| 6.5. | Выполнение работы по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат региональным льготникам | в течение года | | Фураева Е.А. | | Выполнено |
| 6.6. | Выполнение работы по назначению и выплате денежных выплат по оплате жилищно-коммунальных услуг льготным категориям граждан | в течение года | | Солодухина Н.Н. | | Выполнено |
| 6.7. | Выполнение работы по назначению и выплате компенсации расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | в течение года | | Солодухина Н.Н. | | Выполнено |
| 6.8. | Выполнение работы по назначению и выплате компенсационных выплат гражданам, проживающим в зоне с льготным социально-экономическим статусом. Осуществление выплат ликвидаторам, инвалидам аварии на ЧАЭС | в течение года | | Фураева Е.А. | | Выполнено |
| 6.9. | Выполнение функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан:  - субсидирование процентной ставки по банковским кредитам;  - назначение и выплата пособий на погребение неработающих трудоспособных граждан;  - начисление и расчет гражданам имеющим звание «Почетный донор СССР» и «Почетный донор России»;  - выплата гражданам получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения 50% компенсации страховой премии по договору ОСАГО | в течение года | | Фураева Е.А. | | Выполнено |
| 6.10. | Ведение Интернет-сайта и публичных страниц учреждения, размещенных в социальных сетях, с постоянно обновляющейся информацией о мерах социальной поддержки и социального обслуживания населения | в течение года | | в течение года | | Выполнено |
| 6.11 | Информирование населения о мерах социальной поддержки и социального обслуживания по средствам социальных сетей и СМИ | в течение года | | в течение года | | Выполнено |
| 6.12. | Проведение анализа и подготовка информации о реализации нормативных правовых актов | ежеквартально | | Макарова Е.Ю. | | Выполнено |
| 6.13. | Подготовка информационных статей в сфере социальной защиты населения для размещения в средствах массовой информации | в течение года | | Работники учреждения | | Выполнено |
| 6.14. | Участие в судах всех инстанций в целях защиты прав и интересов учреждения, подготовка отзывов, мнений и пояснений на исковые заявления | в течение года | | Макарова Е.Ю. | | Выполнено |
| 6.15. | Работа с общественными организациями по вопросам социальной защиты ветеранов, инвалидов и детей | в течение года | | Наумкина Е.В.  Сапич О.В. | | Выполнено |
| 6.16. | Организация работы по размещению заказов для нужд учреждения, заключение контрактов и договоров | в течение года | | Наумкина Е.В.  Юмашева Н.В.  Макарова Е.Ю. | | Выполнено |
| 6.17. | Системно-техническое обслуживание:  - системное сопровождение компьютерной техники;  -функционирование электронной почты;  -техническое обслуживание компьютерной техники | в течение года | | Кораблина Ю.Ю. | | Выполнено |
| 6.18. | Организация обновления антивирусных баз на ПЭВМ пользователей | в течение года | | Кораблина Ю.Ю. | | Выполнено |
| 6.19. | Составление межведомственных запросов, по реализации мер социальной поддержки и социального обслуживания населения | по мере необходимости | | Работники учреждения | | Выполнено |
| 6.20. | Реализация федеральных проектов: «Финансовая поддержка семей при рождении детей», «Старшее поколение» в рамках национального проекта «Демография» | в течение года | | Работники учреждения | | Выполнено |
| 6.21. | Реализация мероприятий, направленных на снижение уровня бедности | в течение года | | Наумкина Е.В.  Ермаченкова Н.М.  Фураева Е.А. | | Выполнено |
| ***7. Работа с кадрами*** | | | | | |  |
| 7.1. | Подготовка и проведение общего собрания работников центра социальной защиты населения, по итогам работы в 2019 году и задачах на 2020 год | февраль | | Фалеева Т.П. | | Выполнено |
| 7.2. | Оперативные совещания с работниками центра социальной защиты населения | еженедельно | | Фалеева Т.П. | | Выполнено |
| 7.3 | Участие в работе совещаний, семинаров и других мероприятиях, проводимых областным управлением социальной защиты населения | в течение года | | Директор,  работники учреждения | | Выполнено |
| 7.4. | Проведение технической учебы с работниками центра социальной защиты населения | ежемесячно | | Заведующие отделениями | | Выполнено |
| 7.5. | Проведение технической учебы с работниками многофункционального центра | согласно утвержденному плану | | Работники учреждения | | Выполнено |
| 7.6. | Подготовка документов для организации повышения квалификации работников учреждения | согласно утвержденному плану | | Кораблина Е.А.  Александрова Л.А. | | Выполнено |
| 7.7 | Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте с работниками учреждения | 2 раза в год | | Щербакова С.В.  Калужин Н.В. | | Выполнено |
| 7.9. | Проведение работы по антикоррупционному обучению с работниками учреждения (семинары, совещания) | 2 раза в год | | Наумкина Е.В. | | Выполнено |
| 7.10 | Проведение стратегических сессий с работниками учреждения | ежеквартально | | Фалеева Т.П.  Наумкина Е.В.  Сапич О.В. | | Выполнено |
| 7.11. | Участие в мероприятиях районного и областного уровней в целях поднятия престижа и качества работы в сфере социальной защиты населения | в течение года | | Работники учреждения | | Выполнено |
| ***8.Работа по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения*** | | | | | |  |
| 8.1. | Проведение инструктажа по электрической безопасности с работниками учреждения | ежеквартально | | Калужин Н.В. | | Выполнено |
| 8.2. | Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности | в течение года | | Фалеева Т.П.  Наумкина Е.В. | | Выполнено |
| 8.3. | Взаимодействие с территориальными органами безопасности и территориальным органом Министерства внутренних дел РФ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | в течение года | | Фалеева Т.П.  Наумкина Е.В.  Калужин Н.В. | | Выполнено |
| 8.4. | Контроль за соблюдением установленных противопожарных мероприятий и технике безопасности | в течение года | | Фалеева Т.П.  Сапич О.В. | | Выполнено |
| 8.5. | Контроль за исправностью работы системы оповещения пожарной сигнализации | в течение года | | Фалеева Т.П.  Т.Ф.Германчук | | Выполнено |
| 8.6. | Организация обучения работников в области гражданской обороны, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности | в течение года | | Фалеева Т.П.  Наумкина Е.В.  Т.Ф.Германчук | | Выполнено |
| 8.7. | Проведение тренировок по эвакуации из здания персонала и клиентов | 2 раза в год | | Т.Ф.Германчук | | Выполнено |
| 8.8. | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов | ежедневно | | Т.Ф.Германчук | | Выполнено |
| 8.9. | Подготовка к плановой проверке состояния антитеррористической защищенности организаций социального обслуживания населения Липецкой области в соответствии с утвержденными паспортами безопасности на 2020 год | февраль - сентябрь 2020 года | | Т.П.Фалеева  Е.В.Наумкина  Т.Ф.Германчук | | Выполнено |
| 8.10 | Выполнение мероприятий по усилению комплексной безопасности в соответствии с утвержденным планом | ежедневно | | Фалеева Т.П.  Наумкина Е.В.  Германчук Т.Ф. | | Выполнено |
| 8.11 | Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности (проведение инструктажей, практических занятий, тренировок с сотрудниками учреждения) | 2 раза в год | | Наумкина Е.В.  Германчук Т.Ф. | | Выполнено |
| 8.12 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности | ежеквартально | | Т.Ф.Германчук | | Выполнено |
| ***9. Администрантивно-хозяйственная деятельность*** | | | | | |  |
| 9.1. | Подготовка к отопительному сезону 2020-2021 гг. | май- сентябрь | | Кораблина Е.А.  Германчук Т.Ф. | | Выполнено |
| 9.2. | Содержание территории, прилегающей к зданию центра в надлежащем состоянии | ежедневно | | Германчук Т.Ф. | | Выполнено |