

«Утверждаю»
 Директор ОБУ «Центр социальной
 защиты населения по Данковскому
 району»



Т.П.Фалеева

«Согласовано»
 Начальник управления
 социальной защиты
 населения Липецкой области



С.А. Суслова

План работы областного бюджетного учреждения
 «Центр социальной защиты населения по Данковскому району»
 на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационно-контрольная работа			
1.1.	Участие в работе совещательных органов, рабочих групп: Районная комиссия по делам несовершеннолетних при администрации Данковского муниципального района Выездные приемы граждан в рамках акции «Социальный поезд «Забота» Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта Заседание попечительского совета Совещание с материально - ответственными лицами учреждения Жилищная комиссия в городе Данковс и сельских поселениях Сходы граждан в городе Данкове и сельских поселениях	по мере необходимости по отдельному плану по мере необходимости два раза в год ежеквартально по мере необходимости февраль-март	Фалеева Т.П. Суслова Т.П. Фалеева Т.П. Наумкина Е.В. Фалеева Т.П. Наумкина Е.В. Ермаченкова Н.М. Фалеева Т.П. Сапич О.В. Кораблина Е.А. Фураева Е.А. Фалеева Т.П. Наумкина Е.В. Сапич О.В.
1.2.	Прием граждан	ежедневно	Директор заместители директора заведующие отделениями специалисты по социальной работе

1.3.	<p>Вопросы, рассматриваемые на совещаниях у директора учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об итогах работы центра социальной защиты населения; - о ходе реализации законодательства, предусматривающего предоставление мер социальной поддержки гражданам льготных категорий с учетом внесенных изменений; - об организации работы по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим, медицинским, фармацевтическим, социальным работникам, работникам культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб; - об организации работы по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; - об организации работы по предоставлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (418-ФЗ); - об организации работы по предоставлению единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно) (259-ФЗ); - об эффективности использования бюджетных средств, выделенных на предоставление гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг, денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; - о профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; - об организации мероприятий в честь 75-й годовщины победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; 	<p>ежеквартально</p> <p>I квартал</p> <p>I квартал</p> <p>I квартал</p> <p>I квартал</p> <p>II квартал</p> <p>II квартал</p> <p>март</p>	<p>Фалеева Т.П. заместители директора заведующие отделениями</p> <p>Наумкина Е.В.</p> <p>Солодухина Н.Н.</p> <p>Ермаченкова Н.М.</p> <p>Ермаченкова Н.М.</p> <p>Солодухина Н.Н.</p> <p>Сулова Т.П.</p> <p>Фалеева Т.П. Наумкина Е.В. Сапич О.В.</p>
------	--	--	---

	- о ходе реализации Федерального закона «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Постановления Правительства РФ от 31.12.2004 года № 907;	ежеквартально	Фураева Е.А.
	- о ходе работы по назначению и выплате пособий семьям, имеющим детей и многодетным семьям;	ежеквартально	Ермаченкова Н.М.
	- о ходе реализации указа Президента РФ от 31 мая 2012 года № Пр-1438 о вручении персональных поздравлений Президента России ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945гг. в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия	ежеквартально	Фураева Е.А.
2. Мероприятия по актуальным направлениям деятельности центра социальной защиты населения			
2.1.	Участие в подготовке и проведении:		
	Дня защитника Отечества	февраль	Сапич О.В.
	Международного женского дня 8 марта	март	Наумкина Е.В. Сапич О.В.
	75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	май	Наумкина Е.В. Сапич О.В.
	Международного дня семьи	май	Суслова Т.П.
	Международного дня защиты детей	июнь	Суслова Т.П.
	Дня социального работника	июль	Наумкина Е.В. Сапич О.В.
	Международного дня пожилых людей	октябрь	Сапич О.В.
	Дня матери	ноябрь	Сапич О.В.
	Международного дня инвалидов	декабрь	Сапич О.В.
	Новогодних и рождественских праздников для детей-инвалидов, детей находящихся в трудной жизненной ситуации	декабрь	Сапич О.В. Суслова Т.П.
2.2.	Проведение праздничных встреч с одинокими нетрудоспособными гражданами и инвалидами, находящимися на социальном обслуживании на дому	в течение года	Фалеева Т.П. Сапич О.В. заведующие отделениями социального обслуживания

3. Социальная поддержка ветеранов войны

3.1.	Участие в обследованиях жилищно-бытовых условий ветеранов ВОВ, членов семей погибших (умерших) военнослужащих	в течение года	Фураева Е.А.
3.2.	Выявление нуждающихся в обслуживании ветеранов ВОВ	в течение года	Сапич О.В. заведующие отделениями социального обслуживания
3.3.	Выявление одиноких ветеранов ВОВ. Оказание высочередных социальных услуг (в случае необходимости)	в течение года	Сапич О.В. заведующие отделениями социального обслуживания
3.4.	Участие в организации работы по торжественному вручению юбилейной медали «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»	февраль-май	Фураева Е.А.

4. Социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов

4.1.	Реализация закона № 442-ФЗ от 28.12.2003 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», ведение регистра получателей социальных услуг	в течение года	Сапич О.В. заведующие отделениями социального обслуживания
4.2.	Развитие новых форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	в течение года	Сапич О.В. заведующие отделениями социального обслуживания
4.3.	Межведомственное взаимодействие медицинских организаций и социальной защиты в целях более полного удовлетворения медицинских и социальных потребностей пожилого человека и инвалида.	в течение года	Сапич О.В. заведующие отделениями социального обслуживания
4.4.	Организация совместной с сотрудниками полиции профилактической работы, направленной на обеспечение безопасности пожилых людей.	в течение года	Сапич О.В. заведующие отделениями социального обслуживания
4.5.	Организация доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний	в течение года	Сапич О.В. заведующие отделениями социального обслуживания, социальные работники

4.6.	Осуществление обходов пожилых граждан старше 75 лет с целью увеличения продолжительности жизни и сокращения смертности среди пожилых граждан	в течение года	Сапич О.В. заведующие отделениями социального обслуживания социальные работники
4.7.	Выявление граждан, в том числе одиноко проживающих, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки, оказание необходимой помощи	в течение года	Сапич О.В. Германчук Т.Ф. заведующие отделениями социального обслуживания социальные работники
4.8.	Осуществление дифференцированного учета граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании и медицинском наблюдении	в течение года	Сапич О.В. заведующие отделениями социального обслуживания
4.9.	Оказание социальных услуг, предоставляемых на мобильной основе	в течение года	Сапич О.В. заведующие отделениями социального обслуживания
4.10.	Оказание помощи по устройству граждан пожилого возраста и инвалидов в дома-интернаты	в течение года	Сапич О.В. Германчук Т.Ф.
4.11.	Создание условий для максимально комфортного и безопасного пребывания пожилого человека в привычной домашней обстановке	в течение года	Сапич О.В. заведующие отделениями социального обслуживания
4.12.	Проведение психологической диагностики, оказание различного рода психологической помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на социальном обслуживании на дому	в течение года	Заведующие отделениями социального обслуживания мед. работники
4.13.	Организация обучения социальных работников по профессиональному стандарту «Сиделка (помощник по уходу)»	в течение года	Сапич О.В.
4.14.	Предоставление услуги сиделки гражданам, нуждающимся в уходе в связи с преклонным возрастом, инвалидностью, болезнью	в течение года	Сапич О.В.
4.15.	Открытие санаториев на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании на дому	в течение года	Сапич О.В. заведующие отделениями социального обслуживания социальные работники

4.16.	<p>Организация работы клубов досуга для пожилых граждан и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании на дому:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клуб «В кругу друзей» (проведение вечеров отдыха, праздничных мероприятий, концертных программ, поздравление членов клуба с юбилеями, памятлими датами); - клуб «Здоровье» (пропаганда здорового образа жизни, профилактика заболеваний у пожилых граждан и инвалидов средствами физической культуры и спорта); - клуб «Православие» (организация мероприятий, посвященных христианским праздникам, и встреч со священнослужителями); - клуб «Связь поколений» (проведение мероприятий патриотической, исторической, воспитательной и образовательной направленности, для укрепления духовной связи между поколениями); - клуб «Серебряная пить» (клуб дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов для проведения культурно-досуговых мероприятий, направленных на повышение эмоционального фона пожилых людей и инвалидов, поддержание стремления к полноценной и активной жизни) 	в течение года	Сапич О.В. заведующие отделениями социального обслуживания социальные работники
4.17.	<p>Организация досуга пожилых граждан и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании на дому:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виртуальный туризм; - православный туризм; - сельскохозяйственный туризм; - домашние киносеансы; - экскурсии 	в течение года	Сапич О.В. Сулова Т.П. заведующие отделениями социального обслуживания социальные работники
5. Социальная поддержка семьи и детей			
5.1.	Ведение автоматизированной системы учета семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Сулова Т.П.
5.2.	Выявление родителей и законных представителей несовершеннолетних, не выполняющих обязанности по их воспитанию, обучению, и принятие мер, установленных законодательством	в течение года	Сулова Т.П.
5.3	Организация совместно с сотрудниками служб профилактики работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетними	в течение года	Сулова Т.П.

5.4.	Организация благотворительных акций по сбору средств и вещей для оказания материальной помощи нуждающимся семьям	в течение года	Сулова Т.П.
5.5.	Организация отдыха и оздоровления в лагерях детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из малоимущих семей, семей с детьми инвалидами	в течение года	Сулова Т.П.
5.6.	Осуществление социального патронажа неблагополучных семей	в течение года	Сулова Т.П.
5.7.	Реализация плана мероприятий в рамках «Десятилетия детства»	в течение года	Сулова Т.П.
5.8.	Посещение целевых аудиторий с целью информирования о мерах социальной поддержки семей с детьми.	ежемесячно	Ермаченкова Н.М.
5.9.	Обеспечение детей-инвалидов новогодними подарками	декабрь	Фураева Е.А. Сулова Т.П.
5.10.	Проведение материально-бытовых обследований условий проживания многолетних семей, оказание им мер социальной поддержки	в течение года	Ермаченкова Н.М. Метелкина Л.А.
5.11.	Проведение информационно-разъяснительной работы в рамках информационной акции «Люби сердцем. Дари жизнь. Живи долго»	в течение года	Наумкина Е.В. Санич О.В.
6. Реализация мер социальной поддержки			
6.1.	Ведение базы данных получателей мер социальной поддержки	в течение года	Наумкина Е.В. Кораблина Ю.Ю. заведующие отделениями
6.2.	Выполнение работы по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей	в течение года	Ермаченкова Н.М.
6.3.	Выполнение работы по назначению ежемесячных денежных выплат студентам и учащимся	в течение года	Ермаченкова Н.М.
6.4.	Выполнение работы по назначению и выплате субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	в течение года	Солодухина Н.Н.
6.5.	Выполнение работы по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат региональным льготникам	в течение года	Фураева Е.А.
6.6.	Выполнение работы по назначению и выплате денежных выплат по оплате жилищно-коммунальных услуг льготным категориям граждан	в течение года	Солодухина Н.Н.
6.7.	Выполнение работы по назначению и выплате компенсации расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	в течение года	Солодухина Н.Н.

6.8.	Выполнение работы по назначению и выплате компенсационных выплат гражданам, проживающим в зоне с льготным социально-экономическим статусом. Осуществление выплат ликвидаторам, инвалидам аварии на ЧАЭС	в течение года	Фураева Е.А.
6.9.	Выполнение функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан: - субсидирование процентной ставки по банковским кредитам; - назначение и выплата пособий на погребение неработающих трудоспособных граждан; - начисление и расчет гражданам имеющим звание «Почетный донор СССР» и «Почетный донор России»; - выплата гражданам получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения 50% компенсации страховой премии по договору ОСАГО	в течение года	Фураева Е.А.
6.10.	Ведение Интернет-сайта и публичных страниц учреждения, размещенных в социальных сетях, с постоянно обновляющейся информацией о мерах социальной поддержки и социального обслуживания населения	в течение года	в течение года
6.11.	Информирование населения о мерах социальной поддержки и социального обслуживания по средствам социальных сетей и СМИ	в течение года	в течение года
6.12.	Проведение анализа и подготовка информации о реализации нормативных правовых актов	ежеквартально	Макарова Е.Ю.
6.13.	Подготовка информационных статей в сфере социальной защиты населения для размещения в средствах массовой информации	в течение года	Работники учреждения
6.14.	Участие в судах всех инстанций в целях защиты прав и интересов учреждения, подготовка отзывов, мнений и пояснений на исковые заявления	в течение года	Макарова Е.Ю.
6.15.	Работа с общественными организациями по вопросам социальной защиты ветеранов, инвалидов и детей	в течение года	Наумкина Е.В. Сапич О.В.
6.16.	Разработка перспективного плана работы учреждения	декабрь	Наумкина Е.В. Сапич О.В.
6.17.	Проведение годовой инвентаризации основных средств и материальных запасов учреждения	перед составлением годовой отчетности	Кораблина Е.А. Александровна Л.А.

6.18.	Организация работы по размещению заказов для нужд учреждения, заключение контрактов и договоров	в течение года	Наумкина Е.В. Юмашева Н.В. Макарова Е.Ю.
6.19.	Системно-техническое обслуживание: - системное сопровождение компьютерной техники; -функционалирование электронной почты; -техническое обслуживание компьютерной техники	в течение года	Кораблина Ю.Ю.
6.20.	Организация обновления антивирусных баз на ПЭВМ пользователей	в течение года	Кораблина Ю.Ю.
6.21.	Составление межведомственных запросов, по реализации мер социальной поддержки и социального обслуживания населения	по мере необходимости	Работники учреждения
6.22.	Реализация федеральных проектов: «Финансовая поддержка семей при рождении детей», «Старшее поколение» в рамках национального проекта «Демография»	в течение года	Работники учреждения
6.23.	Реализация мероприятий, направленных на снижение уровня бедности	в течение года	Наумкина Е.В. Ермаченкова Н.М. Фураева Е.А.
7. Работа с кадрами			
7.1.	Подготовка и проведение общего собрания работников центра социальной защиты населения, по итогам работы в 2019 году и задачах на 2020 год	февраль	Фалеева Т.П.
7.2.	Оперативные совещания с работниками центра социальной защиты населения	еженедельно	Фалеева Т.П.
7.3.	Участие в работе совещаний, семинаров и других мероприятиях, проводимых областным управлением социальной защиты населения	в течение года	Директор, работники учреждения
7.4.	Проведение технической учебы с работниками центра социальной защиты населения	ежемесячно	Заведующие отделениями
7.5.	Проведение технической учебы с работниками многофункционального центра	согласно утвержденному плану	Работники учреждения
7.6.	Подготовка документов для организации повышения квалификации работников учреждения	согласно утвержденному плану	Кораблина Е.А. Александрова Л.А.
7.7.	Составление графика отпусков работников учреждения	декабрь	Швецова Т.А.
7.8.	Передача в архив документов, окончанных делопроизводством	декабрь	Быстрова Н.А.
7.9.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте с	2 раза в год	Щербакова С.В. Калужин Н.В.

	работниками учреждения		
7.10.	Проведение работы по антикоррупционному обучению с работниками учреждения (семинары, совещания)	2 раза в год	Наумкина Е.В.
7.11	Проведение стратегических сессий с работниками учреждения	ежеквартально	Фалеева Т.П. Наумкина Е.В. Сапич О.В.
7.12.	Участие в мероприятиях районного и областного уровней в целях поднятия престижа и качества работы в сфере социальной защиты населения	в течение года	Работники учреждения.
8. Работа по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения			
8.1.	Проведение инструктажа по электрической безопасности с работниками учреждения	ежеквартально	Калужин Н.В.
8.2.	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	в течение года	Фалеева Т.П. Наумкина Е.В.
8.3.	Взаимодействие с территориальными органами безопасности и территориальным органом Министерства внутренних дел РФ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	в течение года	Фалеева Т.П. Наумкина Е.В. Калужин Н.В.
8.4.	Контроль за соблюдением установленных противопожарных мероприятий и технике безопасности	в течение года	Фалеева Т.П. Сапич О.В.
8.5.	Контроль за исправностью работы системы оповещения пожарной сигнализации	в течение года	Фалеева Т.П. Калужин Н.В.
8.6.	Организация обучения работников в области гражданской обороны, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности	в течение года	Фалеева Т.П. Наумкина Е.В. Калужин Н.В.
8.7.	Проведение тренировок по эвакуации из здания персонала и клиентов	2 раза в год	Калужин Н.В.
8.8.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов	ежедневно	Калужин Н.В.
8.9.	Подготовка к плановой проверке состояния антитеррористической защищенности организаций социального обслуживания населения Липецкой области в соответствии с утвержденными паспортами безопасности на 2020 год	февраль - ноябрь 2020 года	Т.П.Фалеева Е.В.Наумкина Н.В.Калужин
8.10	Выполнение мероприятий по усилению комплексной безопасности в соответствии с утвержденным планом	ежедневно	Фалеева Т.П. Наумкина Е.В. Калужин Н.В.
8.11	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности (проведение инструктажей, практических	2 раза в год	Наумкина Е.В. Калужин Н.В.

	занятий, тренировок с сотрудниками учреждения)		
8.12	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	ежеквартально	Калужин Н.В.
9. Административно-хозяйственная деятельность			
9.1.	Подготовка к отопительному сезону 2020-2021 гг.	май- сентябрь	Кораблина Е.А. Калужин Н.В.
9.2.	Содержание территории, прилегающей к зданию центра в надлежащем состоянии	ежедневно	Калужин Н.В.

Согласовано:

Андреева Т.В.

Завьялова И.Н.

