

**Представитель Работодателя:**  
Директор ОБУ «ЦСЗН по  
Данковскому району»

Фалеева Татьяна Петровна

2018 г.



**Представитель Работников:**  
Избранный в установленном порядке  
представитель работников ОБУ «ЦСЗН  
по Данковскому району»  
Щербакова Светлана Валерьевна

« 29 » 06 2018 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР Областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения по Данковскому району»

Изменения в коллективный договор прошли уведомительную регистрацию в администрации Данковского муниципального района

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 44/15 от 29.06. 2018 года

Начальник отдела опеки, попечительства и социальной политики администрации  
Данковского муниципального района Липецкой области

Э.А.Мухина



г. Данков

## ИЗМЕНЕНИЯ

### в коллективный договор

(Протокол собрания коллектива работников Областного бюджетного учреждения  
«Центр социальной защиты населения по Данковскому району»  
от 29.06.2018 года № 8)

1. В коллективном договоре ОБУ «ЦСЗН по Данковскому району»:

1.1. Раздел 4 «Обязанности сторон» дополнить пунктом 4.3. следующего содержания:

«4.3. Стороны обязуются:

- развивать и поощрять наставничество с целью ускоренной адаптации вновь принятых и неопытных работников на рабочих местах;
- обеспечивать развитие и поддержку массовой физической культуры и спорта в учреждении, проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, пропаганду здорового образа жизни;
- обеспечивать развитие и поддержку культурно-просветительской работы в учреждении и проводить среди работников просветительскую работу, направленную на популяризацию здорового образа жизни и отказ от вредных привычек;
- обеспечивать проведение производственной гимнастики и физкультурных пауз на рабочих местах по тем должностям и профессиям, где это целесообразно и технологически реализуемо.»

1.2. Таблицу пункта 6.12 раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (календарные дни)
1	Директор	14
2	Заместитель директора (в функции входит исполнение обязанностей директора учреждения в период его отсутствия)	14
3	Заместитель директора	12
4	Главный бухгалтер	12
5	Заведующий отделением	8
6	Ведущий бухгалтер	6
7	Ведущий экономист	6
8	Ведущий юрисконсульт	6
9	Ведущий программист	6
10	Специалист по кадрам	5
11	Делопроизводитель	5
12	Специалист по охране труда	5
13	Специалист по социальной работе	5
14	Психолог	5
15	Заведующий хозяйством	5

16	Водитель	3
17	Механик	3

»  
2. В приложении № 5 к коллективному договору Порядок проведения оценки эффективности деятельности работников учреждения, осуществления выплат за интенсивность, высокие результаты работы изложить в новой редакции (Приложение).



*Приложение 4  
"Приложение 15  
к коллективному договору  
ОБУ «ЦСЗН по Данковскому району»  
на 2014-2018 годы*

**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Управление социальной защиты населения**  
**областное бюджетное учреждение**  
**«Центр социальной защиты населения по Данковскому району»**  
**(ОБУ «ЦСЗН по Данковскому району»)**

**ПРИКАЗ**

« 29 » июня 2018г.

№ 153

г. Данков

О внесении изменений в приказ № 10 от 14.01.2014 года «Об утверждении показателей эффективности деятельности работников учреждения»

В соответствии с Постановлением администрации Липецкой области от 14.08.2017 года № 375 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений социальной защиты населения» в целях стимулирования работников к качественному результату труда,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приложение № 3 к приказу № 10 от 14.01.2014 года «Об утверждении показателей эффективности деятельности работников учреждения» изложить в новой редакции (Приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Наумкину Е.В.

Директор ОБУ «ЦСЗН по Данковскому району»



Т.П. Фалеева

**Визы:**

Наумкина Е.В. *fb*

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ  
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ, ВЫСОКИЕ  
РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ**

**1. Общие положения**

Настоящий порядок разработан в целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении качества, оказываемых населению социальных услуг и мер социальной поддержки, оценки деятельности работников в достижении коллективных результатов труда Учреждения.

**2. Порядок проведения**

1. Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится в целях повышения качества оказываемых услуг населению в сфере социальной защиты населения.
2. Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится ежеквартально в соответствии с установленными критериями путем суммирования баллов.
3. В соответствии с набранными баллами в пределах фонда оплаты труда учреждения устанавливается размер выплаты за интенсивность, высокие результаты работы в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) в следующих размерах:

Заведующий хозяйством – максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 190% 8 баллов - 170% менее 8 баллов - 150%
Делопроизводитель – максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 150% 8 баллов - 130% менее 8 баллов - 110%
Специалист по кадрам, психолог – максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 130% 8 баллов - 110% менее 8 баллов - 90%
Заместитель директора (по мерам социальной поддержки населения), заместитель директора (по социальному обслуживанию населения), главный бухгалтер – максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 100% 8 баллов - 80% менее 8 баллов - 60%
Ведущий программист, ведущий юрисконсульт, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 90% 8 баллов - 70% менее 8 баллов - 50%
Заведующий отделением по предоставлению мер социальной поддержки по оплате ЖКУ, заведующий отделением по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, заведующий отделением по предоставлению мер социальной поддержки семье и детям, заведующий отделением бухгалтерского учета, планирования, кадровой работы, информационного обеспечения, закупок, заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, заведующий отделением психолого-педагогической помощи семье, специалист по кадрам, делопроизводитель, социальный работник - максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 80% 8 баллов - 60% менее 8 баллов - 40%
Заведующий отделением срочного социального обслуживания, ведущий бухгалтер, ведущий экономист – максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 70% 8 баллов - 50% менее 8 баллов – 30%
Специалист по социальной работе, специалист по охране труда, механик, уборщик служебных помещений – максимальная сумма 10	9-10 баллов - 50% 8 баллов - 30%



баллов	менее 8 баллов – 10%
Оператор газовой котельной – максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 30%
	8 баллов - 20%
	менее 8 баллов - 10%

»

## ПРОТОКОЛ № 8

собрания коллектива работников Областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения по Данковскому району

от « 29 » июня 2018 года

Присутствовали: 81 человек

Представители сторон:

- от работников – ведущий бухгалтер отделения бухгалтерского учета, планирования, кадровой работы, информационного обеспечения, закупок  
Щербакова Светлана Валерьевна (избранный в установленном порядке представитель работников – Протокол № 7 от 26.09.2016 года)
- от работодателя – директор Фалеева Татьяна Петровна, действующая на основании Устава

Председатель собрания: Наумкина Елена Вячеславовна – заместитель директора  
Секретарь: Швецова Татьяна Александровна – специалист по кадрам

### Повестка дня:

1. Внесение изменений в коллективный договор Областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения по Данковскому району» на период с 28.02.2014 года по 27.02.2020 года (регистрационный № 77 от 06.03.2014 года).

### Слушали:

Заместителя директора областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения по Данковскому району» Сапич Ольгу Валентиновну, которая предложила внести следующие изменения в коллективный договор:

1. В коллективном договоре ОБУ «ЦСЗН по Данковскому району»:

1.1. Раздел 4 «Обязанности сторон» дополнить пунктом 4.3. следующего содержания:

«4.3. Стороны обязуются:

- развивать и поощрять наставничество с целью ускоренной адаптации вновь принятых и неопытных работников на рабочих местах;

- обеспечивать развитие и поддержку массовой физической культуры и спорта в учреждении, проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, пропаганду здорового образа жизни;

- обеспечивать развитие и поддержку культурно-просветительской работы в учреждении и проводить среди работников просветительскую работу, направленную на популяризацию здорового образа жизни и отказ от вредных привычек;

- обеспечивать проведение производственной гимнастики и физкультурных пауз на рабочих местах по тем должностям и профессиям, где это целесообразно и технологически реализуемо.»

1.2. Таблицу пункта 6.12 раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (календарные дни)
1	Директор	14
2	Заместитель директора (в функции входит	14

	<i>исполнение обязанностей директора учреждения в период его отсутствия)</i>	
3	Заместитель директора	12
4	Главный бухгалтер	12
5	Заведующий отделением	8
6	Ведущий бухгалтер	6
7	Ведущий экономист	6
8	Ведущий юрисконсульт	6
9	Ведущий программист	6
10	Специалист по кадрам	5
11	Делопроизводитель	5
12	Специалист по охране труда	5
13	Специалист по социальной работе	5
14	Психолог	5
15	Заведующий хозяйством	5
16	Водитель	3
17	Механик	3

2. В приложении № 5 к коллективному договору Порядок проведения оценки эффективности деятельности работников учреждения, осуществления выплат за интенсивность, высокие результаты работы изложить в новой редакции (приложение).

#### **Выступили:**

В обсуждении приняли участие все присутствующие.

Был задан ряд вопросов уточняющего характера, на которые заместителем директора учреждения Сапич О.В. даны подробные ответы.

#### **Голосовали:**

«За» – \_\_81\_\_ человек

«Против» – \_\_0\_\_ человек

«Воздержались» – \_\_0\_\_ человек

#### **Постановили:**

1. Внести следующие изменения в коллективный договор Областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения по Данковскому району» на период с 28.02.2014 года по 27.02.2020 года (регистрационный № 77 от 06.03.2014 года), которые вступят в силу с 01.07.2018 года:

1). В коллективном договоре ОБУ «ЦСЗН по Данковскому району»:

1.1. Раздел 4 «Обязанности сторон» дополнить пунктом 4.3. следующего содержания:

«4.3. Стороны обязуются:

- развивать и поощрять наставничество с целью ускоренной адаптации вновь принятых и неопытных работников на рабочих местах;
- обеспечивать развитие и поддержку массовой физической культуры и спорта в учреждении, проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, пропаганду здорового образа жизни;



- обеспечивать развитие и поддержку культурно-просветительской работы в учреждении и проводить среди работников просветительскую работу, направленную на популяризацию здорового образа жизни и отказ от вредных привычек;

- обеспечивать проведение производственной гимнастики и физкультурных пауз на рабочих местах по тем должностям и профессиям, где это целесообразно и технологически реализуемо.»

1.2. Таблицу пункта 6.12 раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (календарные дни)
1	Директор	14
2	Заместитель директора (в функции входит исполнение обязанностей директора учреждения в период его отсутствия)	14
3	Заместитель директора	12
4	Главный бухгалтер	12
5	Заведующий отделением	8
6	Ведущий бухгалтер	6
7	Ведущий экономист	6
8	Ведущий юрисконсульт	6
9	Ведущий программист	6
10	Специалист по кадрам	5
11	Делопроизводитель	5
12	Специалист по охране труда	5
13	Специалист по социальной работе	5
14	Психолог	5
15	Заведующий хозяйством	5
16	Водитель	3
17	Механик	3

»

2) В приложении № 5 к коллективному договору Порядок проведения оценки эффективности деятельности работников учреждения, осуществления выплат за интенсивность, высокие результаты работы изложить в новой редакции (приложение).

2. Подписать изменения в коллективный договор Областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения по Данковскому району» на период с 28.02.2014 года по 27.02.2020 года (регистрационный № 77 от 06.03.2014 года) уполномоченным лицам:

от работников – ведущим бухгалтером отделения бухгалтерского учета, планирования, кадровой работы, информационного обеспечения, закупок Щербаковой Светланой Валерьевной (избранным в установленном порядке представителем работников – Протокол № 7 от 26.09.2016 года)

от работодателя – директором Фалеевой Татьяной Петровной, действующей на основании Устава

Председатель собрания:  Е. В. Наумкина

Секретарь:  Т. А. Швецова

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ  
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ,  
ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ**

**1. Общие положения**

Настоящий порядок разработан в целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении качества, оказываемых населению социальных услуг и мер социальной поддержки, оценки деятельности работников в достижении коллективных результатов труда Учреждения.

**2. Порядок проведения**

1. Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится в целях повышения качества оказываемых услуг населению в сфере социальной защиты населения.
2. Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится ежеквартально в соответствии с установленными критериями путем суммирования баллов.
3. В соответствии с набранными баллами в пределах фонда оплаты труда учреждения устанавливается размер выплаты за интенсивность, высокие результаты работы в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) в следующих размерах:

Заведующий хозяйством – максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 190% 8 баллов - 170% менее 8 баллов - 150%
Делопроизводитель – максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 150% 8 баллов - 130% менее 8 баллов - 110%
Специалист по кадрам, психолог -- максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 130% 8 баллов - 110% менее 8 баллов - 90%
Заместитель директора (по мерам социальной поддержки населения), заместитель директора (по социальному обслуживанию населения), главный бухгалтер – максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 100% 8 баллов - 80% менее 8 баллов - 60%
Ведущий программист, ведущий юрисконсульт, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 90% 8 баллов - 70% менее 8 баллов - 50%
Заведующий отделением по предоставлению мер социальной поддержки по оплате ЖКУ, заведующий отделением по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, заведующий отделением по предоставлению мер социальной поддержки семье и детям, заведующий отделением бухгалтерского учета, планирования, кадровой работы, информационного обеспечения, закупок, заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, заведующий отделением психолого-педагогической помощи семье, специалист по кадрам, делопроизводитель, социальный работник - максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 80% 8 баллов - 60% менее 8 баллов - 40%



Заведующий отделением срочного социального обслуживания, ведущий бухгалтер, ведущий экономист – максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 70% 8 баллов - 50% менее 8 баллов – 30%
Специалист по социальной работе, специалист по охране труда, механик, уборщик служебных помещений – максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 50% 8 баллов - 30% менее 8 баллов – 10%
Оператор газовой котельной – максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 30% 8 баллов - 20% менее 8 баллов - 10%

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 11 (одиннадцать)  
листов.

Директор ОБУ «ЦСЗН  
по Данковскому району»

 Т.П.Фалеева

