

Представитель Работодателя:
Директор ОБУ «ЦСЗН по
Данковскому району»

Ражева Татьяна Николаевна

« 09 » 12 2015 г.

Представитель Работников:
Избранный в установленном порядке
представитель работников ОБУ «ЦСЗН
по Данковскому району»

Королева Любовь Алексеевна

« 09 » декабре 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР Областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения по Данковскому району»

Изменения в коллективный договор прошли уведомительную регистрацию в администрации Данковского муниципального района

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 77/6 от 15.12 2015 года

Начальник отдела опеки, попечительства и социальной политики администрации Данковского муниципального района Липецкой области

Э.А.Мухина

г. Данков

ИЗМЕНЕНИЯ

в коллективный договор

(Протокол собрания коллектива работников Областного бюджетного учреждения
«Центр социальной защиты населения по Данковскому району»
от 09.12.2015 года № 12)

1. В разделе 7 «Оплата труда» коллективного договора:

- в пункте 7.3. слова «и качество выполняемых работ» исключить;
- в абзаце четвертом пункта 7.8 слова «и качество выполняемых работ» исключить.

2. В приложении № 2 к коллективному договору ОБУ «ЦСЗН по Данковскому району» на 2014-2016 годы:

- в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» слова «и качество выполняемых работ» исключить;

- в абзаце втором пункта 2.3 раздела 2. «Виды премий, размер и показатели премирования» слова «80 % среднемесячной заработной платы в месяц, сложившейся в учреждении за предыдущий квартал» заменить на слова «80 % трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год»;

- пункт 2.5. раздела 2 «Виды премий, размер и показатели премирования» изложить в новой редакции:

«2.5. Премии могут выплачиваться работникам учреждения, кроме работников, работающих по срочному договору на выполнение сезонных работ, в соответствии с утвержденными в коллективном договоре показателями эффективности деятельности работников (Приложение № 5 к коллективному договору).»

- раздел 2. «Виды премий, размер и показатели премирования» дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. На премирование директора, заместителей директора и главного бухгалтера ежеквартально направляется не более 9% средств, получаемых от приносящей доход деятельности (с учетом размера начислений на оплату труда).»

- пункт 3.4. раздела 3 «Порядок утверждения, начисления и выплаты премий» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае увольнения заместителя директора, главного бухгалтера до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия выплачивается за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, при условии увольнения по уважительной причине.»

- абзац третий пункта 4.1. раздела 4 «Единовременная материальная помощь» изложить в новой редакции:

«- в связи с временной нетрудоспособностью не менее 30 дней (за исключением больничного листа по беременности и родам)».

3. В приложении № 3 к коллективному договору ОБУ «ЦСЗН по Данковскому району» на 2014-2016 годы:

- раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Оплата труда работников осуществляется за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности и за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

На оплату труда работников, в том числе на премиальные выплаты по итогам работы за определенный период времени в соответствии с утвержденными показателями премирования направляется не более 60 процентов средств, полученных от приносящей доход деятельности (за исключением уплаты начислений на выплаты по оплате труда).»

- в пункте 1 раздела 4 «Размер выплат компенсационного характера и порядок их установления» слова «приказом управления от 24.01.2014 года № 49-П «О видах выплат компенсационного характера для работников областных учреждений социальной защиты населения» (приложение 1)» заменить на слова «приказом управления социальной защиты населения Липецкой области от 05.06.2015 года № 511-П «О видах выплат компенсационного характера для работников областных учреждений социальной защиты населения»»;

- в пункте 5 раздела 4 «Размер выплат компенсационного характера и порядок их установления» слова «приказом управления от 24.01.2014 года № 49-П (приложение 1)» заменить на слова «приказом управления от 05.06.2015 года № 511-П»;

- в абзаце третьем пункта 6 раздела 4 «Размер выплат компенсационного характера и порядок их установления» слова «приказу управления от 24.01.2014 года № 49-П» заменить на слова «приказу управления от 05.06.2015 года № 511-П»;

- пункт 3 раздела 5. «Порядок установления выплат стимулирующего характера» дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- работы на соответствующих должностях в государственных и муниципальных учреждениях»;

- абзац одиннадцатый пункта 3 раздела 5 «Порядок установления выплат стимулирующего характера» считать абзацем двенадцатым;

- пункт 3.1 раздела 5. «Порядок установления выплат стимулирующего характера» дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- работы на соответствующих должностях в государственных и муниципальных учреждениях»;

- абзац одиннадцатый пункта 3.1 раздела 5 «Порядок установления выплат стимулирующего характера» считать абзацем двенадцатым;

- в пункте 4 раздела 5. «Порядок установления выплат стимулирующего характера» слова «надбавка за стаж» заменить на слова «выплата за выслугу лет»;

- в первом абзаце пункта 4.1 раздела 5. «Порядок установления выплат стимулирующего характера» слова «выплата за стаж непрерывной работы» заменить на слова «выплата за выслугу лет»;

- во втором абзаце пункта 4.1 раздела 5. «Порядок установления выплат стимулирующего характера» слова «выплата за стаж» заменить на слова «выплата за выслугу лет»;

- в абзаце первом пункта 6 раздела 5 «Порядок установления выплат стимулирующего характера» слова «и качество выполняемых работ» исключить;

- в абзаце втором пункта 6 раздела 5 «Порядок установления выплат стимулирующего характера» слова «и качество выполняемых работ» исключить;

- в абзаце третьем пункта 6 раздела 5 «Порядок установления выплат стимулирующего характера»:

слова «и качество выполняемых работ» исключить;

после слов «в размере» добавить слова «от 60 %»;

- абзац четвертый пункта 6 раздела 5 «Порядок установления выплат стимулирующего характера» изложить в новой редакции:

«Заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения выплаты за интенсивность, высокие результаты труда устанавливаются в размере от 50 % до 90 % должностного оклада».

- пункт 6 раздела 5 «Порядок установления выплат стимулирующего характера» дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«Выплаты заместителям, главным бухгалтерам и всем категориям работников учреждения за интенсивность, высокие результаты труда осуществляются на основании выполнения показателей эффективности деятельности по установленным критериям их оценки за определенный период (месяц, квартал) (Приложение № 5 к коллективному договору).

Оценку выполнения показателей эффективности деятельности работников проводит специально созданная в учреждении комиссия. На основании результатов оценки приказом директора устанавливаются стимулирующие выплаты работникам.»

- в пункте 7 раздела 5 «Порядок установления выплат стимулирующего характера» третий-восьмой абзацы исключить.

- пункт 10 раздела 5 «Порядок установления выплат стимулирующего характера» изложить в новой редакции:

«10. Директору, заместителям директора, главному бухгалтеру, специалистам и прочим работникам учреждения, непосредственно участвующим в предоставлении социальных услуг, по итогам работы за определенный период могут выплачиваться премии за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с положением о премировании.

Премии выплачиваются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.»

4. Дополнить коллективный договор ОБУ «ЦСЗН по Данковскому району» на 2014-2016 годы приложением № 5.

ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
Управление социальной защиты населения
областное бюджетное учреждение
«Центр социальной защиты населения по Данковскому району»
(ОБУ «ЦСЗН по Данковскому району»)

ПРИКАЗ

« 01 » октября 2015

№ 77

г. Данков

О внесении изменений в приказ № 10 от 14.01.2014 года «Об утверждении показателей эффективности деятельности работников учреждения»

В соответствии с Постановлением Администрации Липецкой области от 05.05.2015 года № 224 «О внесении изменений в Постановление администрации Липецкой области от 30 октября 2008 года № 296 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений социальной защиты населения», в целях стимулирования работников к качественному результату труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 3 к приказу № 10 от 14.01.2014 года «Об утверждении показателей эффективности деятельности работников учреждения» изложить в новой редакции (приложение № 1).
2. Приложение № 4 к приказу № 10 от 14.01.2014 года «Об утверждении показателей эффективности деятельности работников учреждения» изложить в новой редакции (приложение № 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.10.2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
ОБУ «ЦСЗН по Данковскому району»



Т.П.Фалеева

«Приложение № 3 к приказу № 10 от 14.01.2014г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ, ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении качества, оказываемых населению социальных услуг и мер социальной поддержки, оценки деятельности работников, в достижении коллективных результатов труда Учреждения.

2. Порядок проведения

1. Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится в целях повышения качества оказываемых услуг населению в сфере социальной защиты населения.
2. Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится ежеквартально в соответствии с установленными критериями путем суммирования баллов.
3. В соответствии с набранными баллами в пределах фонда оплаты труда учреждения устанавливается размер выплаты за интенсивность, высокие результаты работы в процентах от должностного оклада, специалистам села без других надбавок и доплат, в следующих размерах:

Заместитель директора (по мерам социальной поддержки населения), заместитель директора (по социальному обслуживанию населения), главный бухгалтер, заведующий отделением по предоставлению мер социальной поддержки по оплате ЖКУ, заведующий отделением по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, заведующий отделением по предоставлению мер социальной поддержки семье и детям, заведующий отделением бухгалтерского учета, планирования, кадровой работы, информационного обеспечения, закупок, ведущий программист, специалист по кадрам, водитель, делопроизводитель, механик - максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 90% 8 баллов - 70% менее 8 баллов - 50%
Ведущий юристконсульт - максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 85% 8 баллов - 65% менее 8 баллов - 40%
Ведущий бухгалтер, ведущий экономист - максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 75% 8 баллов - 55% менее 8 баллов - 40%
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 100% 8 баллов - 70% менее 8 баллов - 50%
Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, заведующий отделением психолого-педагогической помощи семье, заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалист по социальной работе, психолог, заведующий хозяйством - максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 60% 8 баллов - 40% менее 8 баллов - 30%
Социальный работник - максимальная сумма 10 баллов	9-10 баллов - 45% 8 баллов - 35% менее 8 баллов - 20%

55
45
30

Приложение № 2
к приказу № 77 от 01.10.2015 года
Приложение № 4 к приказу № 10 от 14.01.2014г.

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
Заместитель директора (по мерам социальной поддержки населения)			
1	Выполнение государственного задания	Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее 85%	2 балла
2	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки	Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг и мер социальной поддержки, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	2 балл
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг и мер социальной поддержки, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	- 2 балл
3	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети интернет (www.bus.gov.ru .)	2 балла
4	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, подготовка информационных и аналитических материалов для Управления и других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и информации	1 балл
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и информации	- 1 балл
5	Соблюдение предельной	Соблюдение установленной	1 балл

	доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала, в фонде оплаты труда учреждения	учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала, в фонде оплаты труда учреждения (до 40%)	
6	Соблюдение законодательства в сфере закупок учреждения	Отсутствие нарушений в сфере закупок	1 балл
		Наличие нарушений в сфере закупок	-1 балл
7	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм и положений профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах и работниках учреждения	1 балл
Заместитель директора (по социальному обслуживанию населения)			
1	Выполнение государственного задания	Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее 85%	2 балла
2	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки	Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг и мер социальной поддержки, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	1 балл
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг и мер социальной поддержки, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	-1 балл
3	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической	1 балл

		безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	
4	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, подготовка информационных и аналитических материалов для Управления и других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и информации	1 балл
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и информации	-1 балл
5	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников	2 балла
		Нарушение установленных сроков повышения квалификации работников	-1 балл
6	Достижение утвержденных целевых показателей по соотношению среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников учреждения к средней заработной плате в Липецкой области в соответствии с региональной «дорожной картой»	Выполнение утвержденных учреждению значений целевых показателей	2 балла
7	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм и положений профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах и работниках учреждения	1 балл
Главный бухгалтер			
1	Соответствие организации и ведения бухгалтерского и налогового учета действующему законодательству	Наличие учетной политики учреждения	1 балл
		Наличие плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1 балл
		Отсутствие фактов нарушения бухгалтерского и налогового учета контролирующими органами	1 балл

		Наличие фактов нарушения бухгалтерского и налогового учета контролирующими органами	-2 балла
		Эффективное и целевое использование средств выделенных на выполнение государственного задания	1 балл
		Эффективное и целевое использование средств от приносящей доход деятельности, наличие положения об их использовании	1 балл
2	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности и других сведений	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов	1 балл
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов	-1 балл
		Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	1 балл
3	Выполнение государственного задания	Выполнение государственного задания, пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее 85%	2 балла
4	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм и положений профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах и работниках учреждения	1 балл
Заведующий отделением бухгалтерского учета, планирования, кадровой работы, информационного обеспечения, закупок			
1	Соответствие организации и ведения бухгалтерского и налогового учета действующему законодательству	Отсутствие фактов нарушения бухгалтерского и налогового учета контролирующими органами	2 балла
		Наличие фактов нарушения бухгалтерского и налогового учета	-2 балла

		контролирующими органами	
		Эффективное и целевое использование средств выделенных на выполнение государственного задания	2 балла
		Эффективное и целевое использование средств от приносящей доход деятельности, наличие положения об их использовании	1 балл
2	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности и других сведений	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов	2 балла
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов	-1 балл
		Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	2 балла
3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм и положений профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах и работниках учреждения	1 балл
Заведующий отделением по предоставлению мер социальной поддержки по оплате ЖКУ			
1	Удовлетворенность граждан качеством предоставленных мер социальной поддержки	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания мер социальной поддержки	4 балла
		Наличие жалоб граждан на качество предоставления мер социальной поддержки, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	-2 балла
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по предоставлению мер социальной поддержки населения в рамках реализации государственного задания, а так же иных поручений в	4 балла

		соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	
		Наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	-1 балл
3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм и положений профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах и работниках учреждения	2 балла
Заведующий отделением по предоставлению мер социальной поддержки семье и детям			
1	Удовлетворенность граждан качеством предоставленных мер социальной поддержки	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания мер социальной поддержки	4 балла
		Наличие жалоб граждан на качество предоставления мер социальной поддержки, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	-2 балла
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по предоставлению мер социальной поддержки населения в рамках реализации государственного задания, а так же иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	4 балла
		Наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	-1 балл

3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм и положений профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах и работниках учреждения	2 балла
Заведующий отделением по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан			
1	Удовлетворенность граждан качеством предоставленных мер социальной поддержки	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания мер социальной поддержки	4 балла
		Наличие жалоб граждан на качество предоставления мер социальной поддержки, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	-2 балла
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по предоставлению мер социальной поддержки населения в рамках реализации государственного задания, а так же иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	4 балла
		Наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	-1 балл
3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм и положений профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение	2 балла

		конфиденциальности информации о гражданах и работниках учреждения	
Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов			
1	Удовлетворенность граждан качеством оказанных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	4 балла
		Наличие жалоб граждан на качество оказанных социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	-2 балла
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию социальных услуг в рамках реализации государственного задания, а так же иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	4 балла
		Наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	-1 балл
3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм и положений профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах и работниках учреждения	2 балла
Заведующий отделением психолого-педагогической помощи семье			
1	Удовлетворенность граждан качеством оказанных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания услуг	4 балла
		Наличие жалоб граждан на качество оказанных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	-2 балла
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в рамках реализации	4 балла

		государственного задания, а так же иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	
		Наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	-1 балл
3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм и положений профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах и работниках учреждения	2 балла
Заведующий отделением срочного социального обслуживания			
1	Удовлетворенность граждан качеством оказанных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания услуг	4 балла
		Наличие жалоб граждан на качество оказанных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	-2 балла
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в рамках реализации государственного задания, а так же иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	4 балла
		Наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	-1 балл
3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм и положений профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, защита и поддержание человеческого	2 балла

		достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах и работниках учреждения	
Ведущий бухгалтер			
1	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности и других сведений	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов	-2 балла
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	5 баллов
		Наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	-1 балл
Ведущий экономист			
1	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности и других сведений	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов	4 балла
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов	-2 балла
		Рациональное планирование средств, при формировании государственного задания	2 балла
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	4 балла
		Наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	-1 балл
Ведущий программист			
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию социальных услуг и мер социальной поддержки населения в рамках реализации государственного задания, а также	4 балла

		иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	
		Наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	-2 балла
2	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм и положений профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах и работниках учреждения	4 балла
3	Своевременное внедрение новых эффективных компьютерных технологий в процессе предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания граждан	Своевременное внедрение новых эффективных компьютерных технологий	2 балла
		Не своевременное внедрение новых эффективных компьютерных технологий	-1 балл
Ведущий юрисконсульт			
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию социальных услуг и мер социальной поддержки населения в рамках реализации государственного задания, а так же иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	4 балла
		Наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	-1 балл
		Своевременное заключение и расторжение контрактов, договоров, размещение плана-графика и плана закупок в сети интернет	4 балла
		Нарушение сроков заключения и расторжения контрактов, договоров, размещения плана-графика и плана закупок в сети интернет	-2 балла
2	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм и положений профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и	2 балла

		внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах и работниках учреждения	
Специалист по кадрам			
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию социальных услуг и мер социальной поддержки населения в рамках реализации государственного задания, а так же иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	4 балла
		Наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	-2 балла
		Своевременное оформление трудовых договоров, внесение записей в трудовые книжки, оформление приказов руководителя, ведения табеля учета рабочего времени	4 балла
		Не своевременное оформление трудовых договоров, внесение записей в трудовые книжки, оформление приказов руководителя, ведения табеля учета рабочего времени	-1 балл
2	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм и положений профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах и работниках учреждения	2 балла
Делопроизводитель			
1	Соблюдение требований по делопроизводству	Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения	2 балла

		документов	
		Наличие замечаний на качество оформленных документов	- 1 балл
		Качественное ведение электронного документооборота входящей и исходящей документации с использованием программы ДелоWeb, своевременное и оперативное предоставление документов	2 балла
		Наличие жалоб работников учреждения о несвоевременном предоставлении документов	- 1 балл
		Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства по результатам проверок	4 балла
		Наличие зафиксированных замечаний по ведению делопроизводства	- 2 балла
2	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм и положений профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах и работниках учреждения	2 балла
Специалист по социальной работе			
1	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг и мер социальной поддержки	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	4 балла
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг и мер социальной поддержки, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	-2 балла
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию социальных услуг и мер социальной поддержки населения в рамках реализации государственного задания, а так же иных поручений в соответствии с должностными	4 балла

		обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	
		Наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	-1 балл
3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм и положений профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	2 балла

Социальный работник

1	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	2 балла
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	-1 балл
2	Стабильный уровень или рост количества оказываемых государственных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	Увеличение или стабильный уровень количества оказываемых государственных услуг	4 балла
		Снижение уровня государственных услуг	-1 балл -2
3	Стабильный уровень или рост доходов, поступающих от дополнительных платных услуг, увеличение количества предоставляемых услуг по сравнению с предыдущим периодом	Стабильный уровень или рост доходов, поступающих по договорам об оказании дополнительных платных услуг	4 балла
		Снижение доходов по договорам об оказании дополнительных платных услуг	-1 балл

Психолог

1	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	4 балла
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	-1 балл
2	Стабильный уровень или	Увеличение или стабильный уровень	4 балла

	рост количества оказываемых государственных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	количества оказываемых государственных услуг	
		Снижение уровня государственных услуг	-2 балла
3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм и положений профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах и работниках учреждения	2 балла
Водитель			
1	Качество работы по перевозке пассажиров и эксплуатации транспортного средства	Отсутствие штрафных санкций за нарушение правил дорожного движения и участие в ДТП	5 баллов
		Наличие штрафных санкций за нарушение правил дорожного движения и участие в ДТП	-2 балла
		Отсутствие замечаний по содержанию автотранспортного средства в чистоте и исправном состоянии для эксплуатации	5 баллов
		Факт использования автотранспортного средства в личных целях	-1 балл
Механик			
1	Качество работы по эксплуатации транспортного средства	Обеспечение исправного состояния автотранспорта и выпуск его на линию	5 баллов
		Наличие замечаний по содержанию автотранспортного средства в исправном состоянии для эксплуатации	- 2 балла
		Осуществление контроля за соблюдением водителями правил дорожного движения и правильностью эксплуатации автомобилей, выполнением правил охраны труда и техники безопасности	5 баллов
		Наличие нарушений правил охраны труда и техники безопасности	- 1 балл
Заведующий хозяйством			
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за	4 балла

	исполнение обязанностей	трудо- вых	определенный период времени в рамках реализации государственного задания, а так же иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	
			Наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	-1 балл
			Своевременная подготовка учреждения к отопительному сезону	2 балла
			Наличие и обеспечение рабочего состояния первичных средств пожаротушения, проведение инструктажа по технике безопасности работников учреждения	4 балла
			Факт нарушения рабочего состояния первичных средств пожаротушения, зафиксированные контрольно-надзорными органами	-2 балла
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
I	Обеспечение технического обслуживания систем жизнедеятельности учреждения	систем	Обслуживание и текущий ремонт здания, мебели, систем отопления, водоснабжения	5 баллов
			Наличие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	-1 балл
			Участие в благоустройстве территории учреждения	2 баллов
			Выполнение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	3 балла
			Наличие зафиксированных нарушений норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	-2 балла

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 22 (двадцать два)
листа.

Директор ОБУ «ЦСЗН
по Данковскому району»

Т.Н.Ражева

